



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

# **LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**PPID PEMBANTU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN SEMARANG**

**TAHUN 2017**

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28F disebutkan bahwa Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Untuk memberikan jaminan terhadap semua orang dalam memperoleh Informasi, maka ditetapkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mulai berlaku efektif pada 30 April 2010. Undang-undang ini sangat penting artinya, mengingat hak untuk memperoleh Informasi merupakan hak asasi manusia sebagai salah satu wujud dari kehidupan berbangsa dan bernegara yang demokratis.

Keberadaan Undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik juga sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh Informasi; (2) kewajiban Badan Publik menyediakan dan melayani permintaan Informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas; (4) kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi

Dengan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik, diharapkan dapat merubah budaya tertutup (*culture of secrecy*) menjadi budaya yang terbuka. Dengan keterbukaan juga dapat menghilangkan berbagai kemungkinan tindak “penyelewengan” yang terjadi karena berada di wilayah yang “tertutup”. Hak masyarakat untuk tahu juga ditempatkan di tempat yang terhormat sebagai bagian dari *control public*.

Sebagai tindaklanjut dari Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik ini, ditetapkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

### B. DASAR HUKUM

- a. Undang-undang Dasar 1945
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008;
- e. Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang

## **INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

### **A. KELEMBAGAAN**

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten beralamat di jalan HOS Cokroaminoto No. 1 Ungaran, Telepon (024) 6921127 Fax. (024) 6921004.

#### **1. Visi dan Misi**

##### **a. Visi**

Visi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang adalah :

“Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kabupaten Semarang yang Profesional, sejahtera dan bertanggungjawab”

##### **b. Misi**

Untuk mewujudkan Visi tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang menetapkan 4 (empat) misi yang akan dilaksanakan yaitu :

- Meningkatkan kualitas SDM Aparatur
- Meningkatkan kesejahteraan, disiplin dan etos kerja
- Meningkatkan Pelayanan dan tertib Administrasi Kepegawaian
- Mewujudkan pembinaan karier yang sistematis sesuai dengan kompetensi

#### **2. Susunan Organisasi**

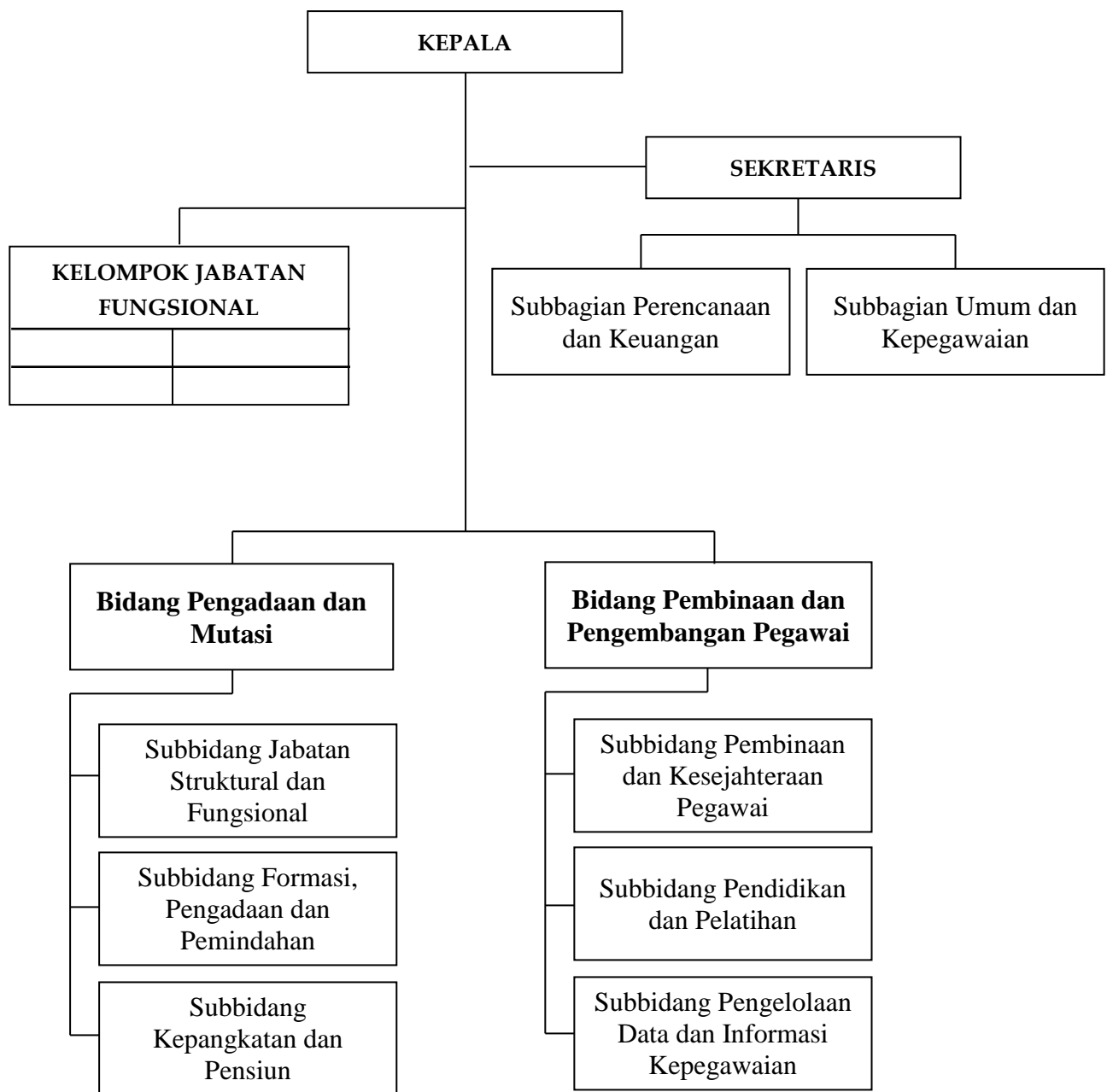
Pembentukan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 20) sebagai berikut :

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang meliputi :

- a. Kepala Badan
- b. Sekretariat membawahi :
  - 1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
  - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian.

- c. Bidang Pengadaan dan Mutasi membawahi :
  - 1) Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan;
  - 2) Subbidang Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional; dan
  - 3) Subbidang Kepangkatan dan Pensiun.
- d. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai membawahi :
  - 1) Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai;
  - 2) Subbidang Pendidikan dan Pelatihan; dan
  - 3) Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian.

**Bagan Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah**



### 3. Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah

#### a. Tugas

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan.

#### b. Fungsi

Badan Kepegawaian Daerah dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- 2) pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- 3) pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian pendidikan dan pelatihan;
- 4) pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan; dan
- 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## B. PROFIL PEJABAT STRUKTURAL

### 1. Kepala

- a. Nama : Drs. SUPRAMONO, S.H., M.H.
- b. NIP : 195709141985031006
- c. Tempat/Tgl Lahir : Bawen, 14 September 1957
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Hukum
- f. Alamat : Jl. Brantas No. 30 RT 5/RW 2 Bawen
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	MPPP Perwakilan Bancak-Kecamatan Bringin	1988
2	Kasubag Pemerintahan Desa-Bagian Pemerintah Desa Setwilda Tk. II Semarang	1994
3	MPPP Kec. Sumowono	1994
4	Sekcam Ungaran	1999
5	Kasubag Hukum Bagian Hukum Setda	2001
6	Camat Pabelan	2002
7	Camat Ungaran Timur	2005
8	Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup, Pertambangan dan Energi Kabupaten Semarang	2005
9	Kepala Bidang Pelestarian Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Semarang	2008

No	Jabatan	Tahun
10	Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Semarang	2011
11	Kepala Badan Kepegawaian Daerah	2013 s.d. sekarang

## 2. Sekretaris

- a. Nama : Drs. DIDIEK ISMANOE, M.M.
- b. NIP : 196110311988091002
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kediri, 31 Oktober 1961
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen Keuangan
- f. Alamat : Jl. Penyut Utara I/22 Perum Sebantengan, RT 5/RW 12  
Ungaran Barat
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubag Tata Usaha DKP	1999
2	Kabid Aparatur-Bawasda	2001
3	Kepala Bidang Kesejahteraan Sosial-Badan Pengawasan Daerah	2001
4	Kepala Bidang Pemerintahan dan Aparatur-Badan Pengawasan Daerah	2005
5	Inspektur Pembantu Wilayah I-Inspektorat	2008
6	Sekretaris-Badan Kepegawaian Daerah	2010 s.d. sekarang

## 3. Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

- a. Nama : HERI PURNOMO, S.H.
- b. NIP : 196307071995031001
- c. Tempat/Tgl Lahir : Wonogiri, 7 Juli 1963
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum
- f. Alamat : Wisma Parikesit No 18 RT 7/RW 9 Tegalrejo, Argomulyo,  
Salatiga
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasi Kesos Kec. Getasan	2001
2	Kepala Sub Bidang Pembinaan Kepegawaian pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah	2004
3	Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah	2005
4	Kepala Subbidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah	2008
5	Kepala Bidang Pengawasan Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah-Dinas Koperasi	2011
6	Kabid Pengadaan dan Kependidikan-BKD	2012

No	Jabatan	Tahun
7	Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Jabatan pada Badan Kepegawaian Daerah	2015
8	Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

#### 4. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai

- a. Nama : KHAMBALI, S.H.  
b. NIP : 196709041995011001  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 4 September 1967  
d. Jenis Kelamin : Laki-laki  
e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum  
f. Alamat : Jl. Diponegoro No. 166 RT 2/RW 5 Genuk, Ungaran Barat  
g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kaur Umum-Dinas Pengelolaan Pasar	2000
2	Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Perundang-undangan pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah	2001
3	Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Latihan pada Bidang Pengembangan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah	2005
4	Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan pada Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah	2008
5	Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah	2013
6	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

#### 5. Kepala Subbidang Jabatan Struktural dan Fungsional

- a. Nama : SITI FATHONAH, S.Psi.  
b. NIP : 197209071999032004  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 7 September 1972  
d. Jenis Kelamin : Perempuan  
e. Pendidikan Terakhir : S1 Psikologi  
f. Alamat : Jl. Keruing X/46 RT 4/RW 16 Srodol Wetan, Banyumanik, Semarang  
g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Subbidang Data dan Informasi Kepegawaian pada Bidang Data dan Formasi Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah	2008
2	Kasubbid Formasi dan Pengangkatan Jabatan-Badan Kepegawaian Daerah	2012
3	Kepala Subbidang Mutasi Jabatan Struktural dan Fungsional pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

## 6. Kepala Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan

Untuk Jabatan Kepala Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan, sampai dengan saat ini masih kosong, dan diisi pelaksana tugas (Plt.)

## 7. Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun

- a. Nama : MARLINA WERDININGSIH, S.H., M.M.
- b. NIP : 196405211993032004
- c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 21 Mei 1964
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen
- f. Alamat : Jl. Bali Raya D.16 Perum Korpri RT 2/RW 7 Gedang Anak, Ungaran Timur
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubbag Ketatalaksanaan-Bagian Organisasi Setda	1999
2	Kasubbag Perpustakaan	2000
3	Kepala UPTD Perpustakaan Umum Daerah-Dinas Pendidikan	2001
4	Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan-Kantor Perpustakaan Daerah	2005
5	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada-Kantor Perpustakaan Daerah	2006
6	Kepala Subbagian Tata Usaha-Kantor Perpustakaan / IV.A	2008
7	Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan-Bagian Organisasi Setda	2010
8	Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah	2012
9	Kepala Sub Bidang Kepangkatan dan Penggajian-Badan Kepegawaian Daerah	2013
10	Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

## 8. Kepala Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

- a. Nama : RETNO SASANTI, S.H.
- b. NIP : 196705261994032002
- c. Tempat/Tgl Lahir : Wonosobo, 26 Mei 1967
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum
- f. Alamat : Villa Krista RT 14 /RW 1 Ungaran, Ungaran Barat
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kaur Kepegawaian Kantor PMD	1997
2	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanahan	2001
3	Kasubid Aset Daerah Bawasda	2002
4	Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2003



No	Jabatan	Tahun
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2005
6	Kepala Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2006
7	Kepala Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang	2007
8	Kasi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Ungaran Timur	2008
9	Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai-BKD	2013
10	Kepala Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

#### 9. Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan

- a. Nama : VITANTRI AMBARINI, S.H.
- b. NIP : 196808101996032002
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 10 Agustus 1968
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum
- f. Alamat : Puri Hijau Karanggeneng RT 2/RW 1 Sumur Rejo, Gunungpati, Semarang
- g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan pada Bidang Pendapatan Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah	2007
2	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu	2008
3	Kepala Sub Bagian Keuangan-Dinas Peternakan dan Perikanan	2010
4	Kepala Subbidang Formasi dan Jabatan pada Bidang Data dan Formasi Pegawai-BKD	2011
5	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian-BKD	2012
6	Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan-BKD	2013
7	Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

#### 10. Kepala Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian

- a. Nama : TAUFIK HARYANTO, S.E.
- b. NIP : 197701011996031003
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 1 Januari 1977
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- f. Alamat : Jl. Brigjen Sudiarto No. 172 RT 1/RW 2 Ungaran, Ungaran Barat

g. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian-BKD	2013
2	Kepala Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah	2016 s.d. sekarang

### C. KEBIJAKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mencapai sasaran di bidang kepegawaian dituangkan dalam program dan kegiatan. Jumlah anggaran belanja langsung yang disediakan untuk urusan kepegawaian pada tahun anggaran 2016 sebesar Rp 2.662.448.000,00 (dua milyar enam ratus enam puluh dua juta empat ratus empat puluh delapan ribu rupiah). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 9 (sembilan) Program dan terbagi dalam 33 (tiga puluh tiga) kegiatan, yaitu :

#### 1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Bertujuan untuk meningkatkan tertib administrasi kepegawaian dan kegiatan yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 8 (delapan) kegiatan yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Pengelolaan surat menyurat	25.662.000
2	Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	92.400.000
3	Penyediaan dan perbaikan peralatan kerja serta perlengkapan kantor	23.502.000
4	Penyediaan logistik kantor	59.920.000
5	Penatausahaan administrasi keuangan SKPD	23.956.000
6	Penyediaan jasa kebersihan kantor	44.040.000
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60.000.000
8	Penyediaan jasa tenaga pendukung/teknis perkantoran	3.900.000

#### 2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Bertujuan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kantor dalam rangka meningkatkan pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 3 (tiga) kegiatan, yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor dan gedung kantor	176.262.000
2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	33.000.000
3	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	4.000.000

#### 3. PROGRAM FASILITAS PINDAH/PURNA TUGAS PNS

Bertujuan untuk meningkatkan tertib administrasi proses pemindahan dan pemberhentian sesuai dengan prosedur peraturan perundangan dan pemberian santunan

uang duka PNS yang meninggal dunia untuk meringankan beban bagi keluarga yang ditinggalkan. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Pemulangan pegawai yang pensiun	24.862.000
2	Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas	11.897.000

#### 4. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Sosialisasi/Bintek peraturan perundang-undangan	11.328.000

#### 5. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Bertujuan untuk mendukung tersusunnya sistem pelaporan capaian kinerja dan realisasi keuangan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	8.843.000

#### 6. PROGRAM PERENCANAAN

Bertujuan untuk mendukung tersusunnya dokumen perencanaan untuk pelaksanaan program kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	12.592.000

#### 7. PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN (KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Pendidikan penjenjangan structural	616.464.000
2	Peningkatan ketrampilan dan profesionalisme	15.883.000

#### 8. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR(KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

NO	KEGIATAN	DANA
1	Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah	229.441.000
2	Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS Daerah	188.401.000

## 9. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR (KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk terciptanya pembinaan dan pengembangan karir aparatur, terpenuhinya kebutuhan pegawai negeri sipil, meningkatkan kinerja, disiplin dan kesejahteraan pegawai negeri sipil. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 13 (tiga belas) kegiatan, yaitu:

NO	KEGIATAN	DANA
1	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	315.000.000
2	Seleksi penerimaan calon PNS	200.000.000
3	Penempatan PNS	15.000.000
4	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat PNS	98.983.000
5	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	20.004.000
6	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	54.617.000
7	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	58.708.000
8	Penyelenggaraan sumpah janji PNS	9.602.000
9	Pembinaan Kedisiplinan PNS	9.507.000
10	Penyusunan Formasi PNS Daerah	17.804.000
11	Manajemen Pengelolaan Data Pegawai	135.210.000
12	Pembekalan bagi PNS yang akan purna tugas	52.186.000
13	Monitoring evaluasi dan pelaporan	9.474.000

### D. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN :

#### 1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN :

##### a. Kegiatan pengelolaan surat menyurat

Alokasi Anggaran : Rp 25.662.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 25.662.000,-

Sisa Anggaran : Rp 0,-

Output/keluaran : Terlaksananya surat-menyurat sebanyak 5.500 surat masuk, 4.500 surat keluar.

Outcome/hasil : Terwujudnya tertib administrasi dan arsip dinas

##### b. Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik

Alokasi Anggaran : Rp 92.400.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 82.746.138,-

Sisa Anggaran : Rp 9.653.862,-

Output/keluaran : Terbayarnya jasa dan komponen instalasi komunikasi sumberdaya air dan listrik selama 12 bulan dan 12 jenis alat listrik

Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik dan jasa pembayaran listrik, komunikasi dan air.

Keterangan : sisa anggaran penghematan dari penggunaan listrik, telpon dan air.

##### c. Penyediaan dan perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor

Alokasi Anggaran : Rp 23.502.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 23.502.000,-

Sisa Anggaran : Rp 0,-

Output/Keluaran : Terlaksananya perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor sebanyak 12 jenis selama 12 bulan

Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor

**d. Penyediaan Logistic Kantor**

Alokasi Anggaran : Rp 59.920.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 54.788.000,-  
Sisa Anggaran : Rp 5.132.000,-  
Output/keluaran : Terpenuhinya kebutuhan logistic kantor (1 harian umum makan minum pegawai 52 orang selama 11 bulan dan 1 kali.  
Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan logistickantor  
Keterangan : Sisa anggaran dari snack tamu dan snack harian karena ada pegawai yang tugas belajar dan cuti melahirkan

**e. Penatausahaan administrasi keuangan SKPD**

Alokasi Anggaran : Rp 23.956.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 20.436.000,-  
Sisa Anggaran : Rp 3.520.000,-  
Output/keluaran : Tersusunnya dokumen administrasi keuangan (SPJ, SPP, SPM) dan terbayarnya honor bendahara 4 orang selama 12 bulan.  
Outcome/hasil : Tersedianya dokumen penatausahaan keuangan  
Keterangan : Sisa anggaran dari honor pembantu bendahara karena tugas belajar dan efisiensi cetak serta perjalanan dinas.

**f. Penyediaan jasa kebersihan kantor**

Alokasi Anggaran : Rp 44.040.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 44.039.200,-  
Sisa Anggaran : Rp 800,-  
Output/keluaran : Terbayarnya honor cleaning service 2 orang, 1 orang jasa angkut sampah selama 12 bulan, dan pembelian alat kebersihan 24 item.  
Outcome/has : Terpeliharanya kebersihan lingkungan kantor  
Keterangan : Sisa anggaran dari pembulatan premi asuransi

**g. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah**

Alokasi Anggaran : Rp 60.000.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 58.346.615,-  
Sisa Anggaran : Rp 1.653.385,-  
Output/keluaran : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Jateng 11 kali, DIY 4 kali, DKI 4 kali dan Jawa Timur 1 kali luar jawa 1 kali.  
Outcome/hasil : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah  
Keterangan : Sisa anggaran karena efisiensi dari penggunaan BBM dan perjalanan dinas.

**h. Penyediaan jasa tenaga pendukung/teknis perkantoran**

Alokasi Anggaran : Rp 3.900.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 3.900.000,-  
Sisa Anggaran : Rp 0,-  
Output/keluaran : Terlaksananya pembayaran honor instruktur senam 26 kali selama 11 bulan.  
Outcome/hasil : Meningkatkan kebugaran pegawai

**2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR**

**a. Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor dan gedung.**

Alokasi Anggaran : Rp 176.262.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 173.062.000,-  
Sisa Anggaran : Rp 3.200.000,-

- Output/keluaran : Terlaksananya pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor 3 bh tandon air, 1 bh komputer server, 3 bh komputer PC, 1 bh notebook, 4 bh printer injek, 2 bh printer cannon, 1 bh scanner, 4 bh monitor, 50 bh kursi rapat, 2 set kursi tamu, 1 set meja resepsionis.
- Outcome/hasil : Memperlancar pelaksanaan kerja
- Keterangan : Sisa anggaran dari penghematan karena harga barang di bawah DPA
- b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.**
- Alokasi Anggaran : Rp 33.000.000,-
- Realisasi Anggaran : Rp 30.049.745,-
- Sisa Anggaran : Rp 2.950.255,-
- Output/keluaran : Terpeliharanya secara rutin kendaraan dinas 4 unit (roda 4) dan 10 unit (roda 2).
- Outcome/hasil : Memperlancar pelaksanaan kerja
- Keterangan : Sisa anggaran dari penghematan belanja pelumas/oli dan sisa dari pembayaran STNK di bawah DPA.
- c. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor**
- Alokasi Anggaran : Rp 4.000.000,-
- Realisasi Anggaran : Rp 4.000.000,-
- Sisa Anggaran : Rp 0,-
- Output/keluaran : Terlaksananya pemeliharaan rutin AC selama 12 bulan.
- Outcome/hasil : Terpenuhinya kenyamanan kerja
- 3. PROGRAM FASILITAS PINDAH/PURNA TUGAS PNS :**
- a. Pemulangan pegawai yang pensiun**
- Alokasi Anggaran : Rp 24.862.000,-
- Realisasi Anggaran : Rp 20.802.715,-
- Sisa Anggaran : Rp 4.059.285,-
- Output/keluaran : terselesaikannya SK pensiun PNS 350 orang
- Outcome/hasil : Diterimanya SK pensiun oleh PNS yang purna tugas
- Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari biaya perjalanan dinas dan BBM
- b. Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas**
- Alokasi Anggaran : Rp 11.897.000,-
- Realisasi Anggaran : Rp 5.801.000,-
- Sisa Anggaran : Rp 6.096.000,-
- Output/keluaran : Terlaksananya pemberian bantuan pemakaman bagi 10 keluarga PNS.
- Outcome/hasil : Mengurangi beban bagi keluarga PNS
- Keterangan : Sisa anggaran karena merupakan penyediaan (tidak dapat memprediksi jumlah pegawai yang meninggal dunia)
- 4. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR:**
- **Sosialisasi/Bintek peraturan perundang-undangan**
- Alokasi Anggaran : Rp 11.328.000,-
- Realisasi Anggaran : Rp 10.865.500,-
- Sisa Anggaran : Rp 462.500,-
- Output/keluaran : Terlaksananya sosialisasi peraturan kepegawaian sebanyak 73 SKPD dan terlaksananya pembuatan 500 lembar leaflet
- Outcome/hasil : Meningkatnya pengetahuan PNS tentang peraturan kepegawaian
- Keterangan : sisa anggaran efisiensi dari BBM, sewa kursi dan perjalanan dinas luar daerah

**5. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN:**

➤ **Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD**

Alokasi Anggaran	: Rp 8.843.000,-
Realisasi Anggaran	: Rp 8.843.000,-
Sisa Anggaran	: Rp 0,-
Output/keluaran	: Tersusunnya Laporan bulanan, LAKIP, LKPJ, LPPD, LPJ, Laporan Semesteran dan laporan akhir tahun (47 buku).
Outcome/hasil	: Tersedianya 7 dokumen capaian kinerja.

**6. PROGRAM PERENCANAAN :**

➤ **Penyusunan dokumen perencanaan SKPD :**

Alokasi Anggaran	: Rp 12.592.000,-
Realisasi Anggaran	: Rp 10.465.000,-
Sisa Anggaran	: Rp 2.127.000,-
Output/keluaran	: Tersusunnya dokumen Renja, RKA, RKA, DPA dan Program Kerja serta Renstra sebanyak 75 buku.
Outcome/hasil	: Tersedianya 6 dokumen perencanaan
Keterangan	: Sisa anggaran dari efisiensi perjalanan dinas dan BBM

**7. PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN (KEPEGAWAIAN) :**

**a. Pendidikan penjenjangan struktural :**

Alokasi Anggaran	: Rp 616.464.000,-
Realisasi Anggaran	: Rp 616.042.300,-
Sisa Anggaran	: Rp 421.700,-
Output/keluaran	: Terlaksananya pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan TK III, 5 orang, terlaksananya pengiriman Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, 13 orang dan 3 OL
Outcome/hasil	: Terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan struktural eselon III dan IV dan terjalannya kerjasama antar Kabupaten/Kota dan propinsi
Keterangan	: Sisa anggaran efisiensi perjalanan dinas dan BBM

**b. Peningkatan ketrampilan dan profesionalisme :**

Alokasi Anggaran	: Rp 15.883.000,-
Realisasi Anggaran	: Rp 15.827.500,-
Sisa Anggaran	: Rp 55.500,-
Output/keluaran	: Terlaksananya pengiriman peserta ujian dinas 14 orang dan pengiriman peserta ujian penyesuaian ijazah 100 PNS
Outcome/hasil	: Terpenuhinya salah satu persyaratan kenaikan pangkat PNS regular dan pilihan bagi PNS yang telah lulus ujian dinas dan ujian penyesuaiannya ijazah.
Keterangan	: Sisa anggaran efisiensi biaya perjalanan dinas dan BBM

**8. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR (KEPEGAWAIAN) :**

**a. Pendidikan dan pelatihan tugas dan fungsi bagi PNS daerah**

Alokasi Anggaran	: Rp 229.441.000,-
Realisasi Anggaran	: Rp 211.949.000,-
Sisa Anggaran	: Rp 17.492.000,-
Output/keluaran	: Terkirimnya PNS untuk mengikuti Diklat Teknis tugas dan fungsi sejumlah 106 orang.
Outcome/hasil	: Terpenuhinya persyaratan kompetensi sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional atau terpenuhinya

persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas maksimal.

Keterangan : Sisa anggaran dari perjalanan dinas (uang saku) sebab biaya kontribusi sudah habis jadi tidak bias untuk mengirim diklat lagi.

**b. 20.Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS Daerah**

Alokasi Anggaran : Rp 188.401.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 187.779.500,-  
Sisa Anggaran : Rp 621.500,-  
Output/keluaran : Terselenggaranya diklat bendahara sebanyak 80 PNS.  
Outcome/hasil : Meningkatnya kemampuan bendahara pengeluaran sehingga dapat mengampu tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari makan minum rapat, BBM dan perjalanan dinas luar daerah

**9. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR (KEPEGAWAIAN) :**

**a. Pembinaan karir PNS**

Alokasi Anggaran : Rp 315.000.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 194.130.980,-  
Sisa Anggaran : Rp 120.869.020,-  
Output/keluaran : Terlaksananya proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan structural 1 kali pelantikan, dan pengangkatan dan kenaikan pangkat pejabat fungsional 346 PNS, terlaksananya rakor jabatan fungsional sebanyak 1 kali

Outcome/hasil : Terwujudnya pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan structural 1 kali pelantikan, pengangkatan dan kenaikan pangkat pejabat fungsional 346 PNS, rakor jabatan fungsional 1 kali

Keterangan : Karena realisasi penetapan SK jabatan fungsional tidak mencapai target karena terhitung 1 Oktober 2016 Kewenangan beberapa jabatan fungsional diserahkan ke Provinsi Jawa Tengah yaitu antara lain : guru SMA/SMK, Penyuluh Kehutanan dan Pengawas, serta penundaan pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi karena rekomendasi dari Komisi Aparatur Sipil Negara belum ada.

**b. Seleksi Penerimaan Calon PNS**

Alokasi Anggaran : Rp 200.000.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 8.224.525,-  
Sisa Anggaran : Rp 191.775.475,-  
Output/keluaran : Terlaksananya Seleksi CPNS sebanyak 7(tujuh) orang  
Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan pegawai sesuai formasi.  
Keterangan : Sisa anggaran 2016 karena tidak ada pengadaan CPNS dari formasi umum (moratorium CPNS) dan pengangkatan PTT bidan, dokter dan penyuluh ditunda pelaksanaannya menunggu PP yang baru yang mengakomodir pengangkatan PTT menjadi CPNS.

**c. Penempatan PNS**

Alokasi Anggaran : Rp 15.000.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 9.436.600,-  
Sisa Anggaran : Rp 5.563.400,-



- Output/keluaran : Terlaksananya mutasi PNS/mutasi masuk/keluar 127 orang  
 Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan PNS  
 Keterangan : Sisa anggaran karena penghematan dari BBM, foto copy dan perjalanan dinas luar daerah
- d. Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat PNS**  
 Alokasi Anggaran : Rp 98.983.000,-  
 Realisasi Anggaran : Rp 77.000.255,-  
 Sisa Anggaran : Rp 21.982.745,-  
 Output/keluaran : Terprosesnya dan terselesaikannya SK KP 712 orang dan SPTKG Golongan IV 1551 orang.  
 Outcome/hasil : Diterimanya SK petikan Kenaikan Pangkat dan SPTKG Gol. IV  
 Keterangan : Sisa anggaran karena target Kenaikan pangkat 750 realisasi 712 dikarenakan adanya pemberlakuan Permenpan RB no 1 tahun 2009, maka banyak guru yang tertunda kepangkatannya dan SPTKG dan untuk perawat diharuskan memiliki ijazah Nurse terlebih dahulu.
- e. Pemberian Penghargaan Bagi PNS Yang Berprestasi**  
 Alokasi Anggaran : Rp 20.004.000,-  
 Realisasi Anggaran : Rp 18.784.532,-  
 Sisa Anggaran : Rp 1.219.468,-  
 Output/keluaran : Terlaksananya pemberian piagam dan Satya Lencana Karya Satya terhadap 108 orang PNS terdiri dari:  
 Satya Lencana Karya Satya 30 tahun : 22 orang  
 Satya Lencana Karya Satya 20 tahun : 59 orang  
 Satya Lencana Karya Satya 10 tahun : 27 orang  
 Outcome/hasil : Terealisasinya pemberian piagam satya lencana  
 Keterangan : Sisa anggaran karena usulan 150 orang yang turun dari pusat baru 108 terbatasnya kuota.
- f. Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS**  
 Alokasi Anggaran : Rp 54.617.000,-  
 Realisasi Anggaran : Rp 50.695.603,-  
 Sisa Anggaran : Rp 3.921.397,-  
 Output/keluaran : Terlaksananya rapat tim penyelesaian kasus 24 kali  
 Outcome/hasil : Terselesaikannya kasus-kasus kepegawaian  
 Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari honor tim, BBM, dan perjalanan dinas, ATK
- g. Pemberian Bantuan Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas**  
 Alokasi Anggaran : Rp 58.708.000,-  
 Realisasi Anggaran : Rp 58.661.000,-  
 Sisa Anggaran : Rp 47.000,-  
 Output/keluaran : Terlaksananya pemberian bantuan pendidikan S2 6 orang PNS  
 Outcome/hasil : Terpenuhinya tenaga terampil yang berpengetahuan luas dan atau tenaga ahli yang berpengetahuan luas yang dibutuhkan  
 Keterangan : Sisa anggaran dikarenakan penghematan BBM
- h. Penyelenggaraan Sumpah Janji PNS**  
 Alokasi Anggaran : Rp 9.602.000,-  
 Realisasi Anggaran : Rp 7.994.500,-  
 Sisa Anggaran : Rp 1.607.500,-  
 Output/keluaran : Terlaksananya sumpah janji PNS sebanyak 533 orang

- Outcome/hasil : Meningkatkan disiplin PNS  
Keterangan : Sisa anggaran karena target tidak terpenuhi dikarenakan yang mengusulkan hanya 533 orang
- i. Pembinaan Kedisiplinan**  
Alokasi Anggaran : Rp 9.507.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 9.339.500,-  
Sisa Anggaran : Rp 167.500,-  
Output/keluaran : Terlaksananya sidak, rapat koordinasi dan monitoring sebanyak 13 kali.  
Outcome/hasil : Terwujudnya kedisiplinan PNS  
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari honor tim, dan BBM
- j. Penyusunan Formasi PNS Daerah**  
Alokasi Anggaran : Rp 17.804.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 14.314.000,-  
Sisa Anggaran : Rp 3.490.000,-  
Output/keluaran : Tersusunnya 1 dokumen buku Formasi PNSD Kabupaten Semarang Tahun 2016 sebanyak 4 buku  
Outcome/hasil : Tersedianya data formasi PNS di Kabupaten Semarang  
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari perjalanan dinas luar daerah
- k. Manajemen Pengelolaan Data pegawai**  
Alokasi Anggaran : Rp 135.210.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 134.224.996,-  
Sisa Anggaran : Rp 985.004,-  
Output/keluaran : Terintegrasinya SAPK antara BKD dan BKN, terlaksananya validasi dan entry data pegawai serta pemeliharaan file/dokumen pegawai 8.975 data PNS,  
Outcome/hasil : Tersedianya jaringan yang terkoneksi secara online dengan BKN, tersedianya data informasi pegawai dan terpeliharanya file/dokumen pegawai.  
Keterangan : Sisa anggaran karena penghematan dari BBM dan perjalanan dinas
- l. Pembekalan Bagi PNS Yang Akan Purna Tugas**  
Alokasi Anggaran : Rp 52.186.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 51.379.300,-  
Sisa Anggaran : Rp 806.700,-  
Output/keluaran : Terbekali PNS yang akan purnatugas sebanyak 280 org  
Outcome/hasil : Meningkatnya pengetahuan bagi PNS yang akan Purna Tugas.  
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari BBM dan perjalanan dinas
- m. Monitoring, evaluasi dan pelaporan**  
Alokasi Anggaran : Rp 9.474.000,-  
Realisasi Anggaran : Rp 9.376.049,-  
Sisa Anggaran : Rp 97.951,-  
Output/keluaran : Tersusunnya laporan bulanan berupa Meklap (mekanisme laporan) dan peremajaan data pegawai sebanyak 12 kali  
Outcome/hasil : Terkirimnya laporan bulanan mekanisme laporan dan peremajaan data pegawai secara periodic  
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi BBM dan perjalanan dinas

## E. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA (IKK) SESUAI RKPD 2016

1. Jumlah PNS Kabupaten
  - Target 2016 : 10.300 orang
  - Realisasi 2016 : 8.975 orang (87,14%)
  - Capaian 2015 : 10.100 orang
  - Permasalahan : target tidak tercapai karena adanya moratorium sehingga tidak ada penerimaan CPNS, pegawai meninggal pensiun, mutasi dan pengalihan PNS ke propinsi.
  - Solusinya : Memberdayakan pegawai yang ada secara maksimal
2. Jumlah Pejabat Fungsional Bidang Pengawasan
  - Target 2016 : 18 orang
  - Realisasi 2016 : 18 Orang (100 %)
  - Capaian 2015 : 18 orang
  - Keterangan : Belum ada penambahan jabatan fungsional bidang pengawasan.
3. Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat Pengawasan
  - Target 2016 : 18 orang
  - Realisasi 2016 : 3 orang (16,67%)
  - Capaian 2015 : 4 orang
  - Permasalahan : Tidak memenuhi target karena seleksi diklat pengawas dilaksanakan oleh BPKB dari 16 yang mendaftar yang lulus hanya 3 orang.
  - Solusi : Selalu koordinasi dengan inspektorat dan BPKP.
4. Jumlah Fungsional Tertentu
  - Target 2016 : 6.500 orang
  - Realisasi 2016 : 5.824 orang (89,60)
  - Capaian 2015 : 6.915 orang
  - Keterangan : Tahun 2016 ada pengalihan pegawai ke propinsi (SMA/SMK, penyuluh kehutan, dan pengawas)
5. Diklat PIM II
  - Target 2016 : 2 orang
  - Realisasi 2016 : 0 orang (0% )
  - Capaian 2015 : 2 orang
  - Permasalahan : Pelantikan pejabat eselon II diakhir tahun 2016
  - Solusi : Diklat PIM II dikirimkan pada tahun 2017.
6. Diklat PIM III
  - Target 2016 : 9 orang
  - Realisasi 2016 : 5 orang (55.56%)
  - Capaian 2015 : 7 orang
  - Permasalahan : Kouta untuk diklat PIM III oleh penyelenggara dibatasi serta keterbatasan anggaran
  - Solusi : Melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara untuk menambah kouta serta mengirim secara bertahap sesuai dengan kouta dan anggaran yang tersedia
7. Diklat PIM IV
  - Target 2016 : 34 orang
  - Realisasi 2016 : 13 orang (38,24%)
  - Capaian 2015 : 14 Orang
  - Permasalahan : Masih banyak diklat PIM IV yang belum mengikuti diklat PIM. (612 pejabat eselon IV yang sudah mengikuti diklat PIM IV baru 420 orang)
  - Solusi : Mengirimkan secara bertahap sesuai dengan kuota dan anggaran yang tersedia.

8. Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat Pra-Jabatan  
 Target 2016 : 500 orang  
 Realisasi 2016 : 0  
 Capaian 2015 : 72 orang  
 Permasalahan : tahun 2015 tidak ada penerimaan/pengadaan CPNS karena tidak memperoleh formasi dari Menpan RB dan masih dalam masa moratorium CPNS formasi umum  
 Solusi : Menunggu regulasi pemerintah pusat tentang pengadaan CPNS baik formasi umum, khusus atau formasi lainnya. DPA tahun 2016 tidak dianggarkan.
9. Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat Teknis Dan Fungsi  
 Target 2016 : 90 orang  
 Realisasi 2016 : 106 orang (118%)  
 Capaian 2015 : 128 orang  
 Permasalahan : Adanya ketimbangan anggaran pada perjalanan dinas dan kontribusi yang tidak ditempatkan dalam 1 kode rekening.  
 Solusi : Mengusulkan biaya kontribusi dan perjalanan dinas dalam 1 kode rekening.
10. Jumlah Kasus Pelanggaran Disiplin Yang Tertangani  
 Target 2016 : 10 orang  
 Realisasi 2016 : 6 orang (117,78%)  
 Capaian 2015 : 6 orang  
 Keterangan : Jumlah pelanggaran disiplin berkurang, semakin sedikit atau berkurangnya kasus semakin baik kinerja PNS (kesadaran disiplin meningkat).
11. Jumlah Aplikasi E-Kinerja  
 Target 2016 : 1 buah  
 Realisasi 2016 : 1 buah (100 %)  
 Capaian 2015 : 0 buah  
 Keterangan : Pengadaan tahun 2016 100% (E-Kinerja merupakan aplikasi yang bertujuan guna mempermudah PNS dalam pembuatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan mempermudah dalam pengendalian dan monitoring kinerja masing-masing PNS).
12. Jumlah Aplikasi E-Personal  
 Target 2016 : 1 buah  
 Realisasi 2016 : 1 buah (100 %)  
 Capaian 2015 : 0 buah  
 Keterangan : Pengadaan tahun 2016 100% (E-Personal System aplikasi yang bertujuan guna mempermudah mengelola data PNS untuk mendukung manajemen kepegawaian dan dalam pengambilan keputusan serta kebijakan pejabat pembina kepegawaian, selain itu juga mempermudah dalam menyediakan dan memberi informasi data pegawai kepada pihak yang membutuhkan)
13. Jumlah E-File  
 Target 2016 : 1 buah  
 Realisasi 2016 : 1 buah (100% )  
 Capaian 2015 : 0 buah  
 Keterangan : Pengadaan tahun 2016 100% (Aplikasi E-file digunakan untuk transfer media dari dokumen fisik ke dalam bentuk digital untuk memudahkan dalam penyimpanan, pengelolaan dokumen kepegawaian).

14. Jumlah PNS Yang Mendapatkan Penghargaan

Target 2016 : 150 orang

Realisasi 2016 : 108 orang

Capaian 2015 : 172 orang

Permasalahan : Jumlah PNS yang diusulkan untuk mendapat penghargaan Presiden Republik Indonesia sejumlah 150 orang baru turun 108 orang

Solusinya : Melakukan koordinasi dengan bidang penghargaan Kementerian Dalam Negeri.

**F. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

1. Presentase Kesesuaian Penempatan PNS Dalam Jabatan Stuktural

Target 2016 : 87,23%

Realisasi 2016 : 87,15%

Capaian 2015 : 89% orang

Permasalahan : belum tersedianya Talent pool (kumpulan/kelompok orang/PNS yang berbakat/berkompeten sebagai bahan pertimbangan untuk melaksanakan mutasi dan promosi jabatan sehingga dalam pelaksanaan mutasi/promosi jabatan tidak hanya berdasarkan kualifikasi pendidikan dan pangkat, tetapi dengan mempertimbangkan bakat dan kompetensi PNS), Belum terbentuk tim penilaian kinerja.

Solusi : Melaksanakan uji kompetensi bagi pejabat dan calon pejabat secara berkesinambungan, Membentuk Tim Penilaian kinerja.

2. Presentasen Peningkatan Disiplin Pegawai

Target 2016 : 99,95%

Realisasi 2016 : 99,93%

Capaian 2015 : 99,95%

Permasalahan : Masih ada pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin

Solusinya : Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan pada pegawai.

3. Presentase Pemenuhan Kebutuhan Diklat Pns

Target 2016 : 90,36%

Realisasi 2016 : 88,69%

Capaian 2015 : 72,52%

Permasalahan : jenis diklat semakin berkembang sehingga tidak semua diklat dapat mengirimkan peserta serta kouta dibatasi oleh dari penyelenggara

Solusi : Mengirimkan peserta diklat secara bertahap sesuai dengan kouta dan anggaran yang tersedia

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN  
SECARA SERTA MERTA**

**1. PELANTIKAN, PENGUKUHAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA, ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2016**

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Sabtu 30 Desember 2016 dilaksanakan acara "Pelantikan, Pengukuhan dan Pengambilan Sumpah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2016". Bupati Semarang, Dr. H. Mundjirin ES, Sp. OG. melantik sebanyak 646 PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang untuk menduduki posisi strategis tersebut, 120 PNS diantaranya adalah staf yang mendapatkan promosi sebagai pejabat struktural.

**2. PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Bertempat di Aula Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang, Bupati Semarang Dr. H. Mundjirin ES, Sp. OG. menyaksikan penandatanganan Pakta Integritas oleh pejabat struktural di lingkungan Badan kepegawaian Daerah. Sebanyak 3 (tiga) pejabat struktural Administrator (eselon III) dan 8 (delapan) pejabat struktural Pengawas (eselon IV) bergantian menandatangani pakta integritasnya di saksi kan oleh Bupati Semarang dan Kepala BKD Kabupaten Semarang Drs. Supramono, SH, MH.

**3. SOSIALISASI SISTEM JARINGAN ONLINE ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT (SI JARI ON AKD)**

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang bekerjasama dengan Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Penjaminan Mutu Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan acara Sosialisasi Sistem Jaringan Online Analisis Kebutuhan Diklat (SI JARI ON AKD), Selasa 07 Februari 2017 bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang. Maksud penyelenggaraan kegiatan tersebut adalah dalam rangka perencanaan pengembangan kompetensi tahun 2018, selain itu untuk menggali kebutuhan pengembangan kompetensi bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Acara sosialisasi ini mengundang pengelola kepegawaian pada 32 SKPD di Kabupaten Semarang.

**4. SOSIALISASI PENYUSUNAN INDEKS PROFESIONALITAS APARATUR SIPIL NEGARA**

Dalam rangka mewujudkan tersedianya indikator kualitas PNS yang lebih terukur, memiliki kredibilitas dan reliabilitas ketersediaan data maka BKD Kabupaten Semarang bekerjasama dengan Kanreg I BKN Yogyakarta menyelenggarakan acara Sosialisasi Penyusunan Indeks Profesionalitas Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Acara yang dibuka langsung oleh Kepala BKD Kabupaten Semarang, Drs. Supramono, S.H., M.M. tersebut dihadiri sebanyak 70 peserta dari 46 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Dalam sambutannya, Kepala BKD menyampaikan pentingnya menyusun indeks profesionalitas ASN (pejabat struktural) untuk diketahui potensinya dalam pendidikan, pengalaman, pelatihan teknis dan kepemimpinannya agar disesuaikan dengan rencana pengembangan SDM yang jelas.

## **5. PEMBEKALAN BAGI PNS YANG AKAN PURNA TUGAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG ANGKATAN I TAHUN 2017**

Untuk memberi bekal pengetahuan kepada PNS yang akan menjalani masa pensiun agar dapat memelihara dan mempertahankan prestasi kerja menjelang pensiun, membina dan mengembangkan usaha dan dapat menjalankan masa pensiun yang sehat, semangat, produktif dan sejahtera, maka BKD Kabupaten Semarang bekerja sama dengan tenaga pengajar dari PT. Taspen Cabang Utama Semarang, Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan Kabupaten Semarang serta Motivator Psikologi dari UNY menyelenggarakan "Pembekalan Bagi PNS Yang Akan Purna Tugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Angkatan I Tahun 2017"

## **6. SOSIALISASI TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Dalam rangka untuk meningkatkan kesejahteraan secara berkeadilan dan untuk memacu produktivitas kinerja sesuai tanggung jawabnya, maka kepada PNS perlu diberikan tambahan penghasilan. Mengacu pada pertimbangan Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2016 tersebut Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang mengadakan acara Sosialisasi Tambahan Penghasilan PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2017.

## **7. PEMBERKASAN NOTA USUL PENETAPAN NIP CPNS DARI PTT KEMENTERIAN KESEHATAN DI KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang pada hari Selasa dan Rabu (7 & 8 Maret 2017) sebanyak 71 Bidan PTT dan 1 orang Dokter Spesialis Orthopedi yang dinyatakan lulus kompetensi dasar mengikuti proses pemberkasan nota usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP).

## **8. PENGAMBILAN SUMPAH / JANJI PNS KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Selasa 21 Maret 2017, Bupati Semarang Dr. H. Mundjirin ES, Sp. OG. mengambil Sumpah/Janji PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Acara tersebut sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1975 tentang Sumpah / Janji PNS, PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS dan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Sebanyak 125 PNS dari berbagai OPD dengan khidmat mengikuti acara tersebut. Mereka diambil sumpah/janji nya sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing.

## **9. ASSESSMENT TEST BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI KABUPATEN SEMARANG**

Bertempat di Gedung LPMP Jawa Tengah pada tanggal 29 s.d. 30 Maret 2017 telah berlangsung Assessment Test Bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Acara tersebut diikuti oleh 19 Orang Pejabat Struktural Eselon II.B di OPD Kabupaten Semarang. Selanjutnya untuk test dan wawancara di laksanakan di Aula BKD Kabupaten Semarang pada hari Senin.

## **10. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.B) KABUPATEN SEMARANG**

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Senin 10 April 2017 telah berlangsung acara "Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2017", sebanyak 8 (delapan) orang Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.B) mengikuti acara yang dipimpin langsung oleh Bupati Semarang, Dr. H. Mundjirin ES, Sp. OG.

#### **11. PENGUMUMAN SELEKSI JPT PRATAMA SECARA TERBUKA PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG 2017**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.B) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2017 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014, tanggal 27 Maret 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Semarang melaksanakan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

#### **12. PENYERAHAN SK CPNS KABUPATEN SEMARANG DARI PROGRAM PTT KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2017**

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Kabupaten Semarang pada hari berlangsung acara "Penyerahan SK Pengangkatan CPNS Kabupaten Semarang Dari Program PTT Kementerian Kesehatan Tahun 2017".

Berdasarkan Surat Kepala Kanreg I BKN Yogyakarta Nomor 014/PTT-KES/JT/17 tanggal 12 April 2017 bahwa telah disetujui lembar penetapan NIP CPNS Program Pegawai Tidak Tetap Kementerian Kesehatan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2017 sebanyak 72 orang dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil bahwa PPK atau pejabat lain yang ditunjuk setelah menerima penetapan NIP, paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah diterimanya NIP menetapkan keputusan pengangkatan CPNS.

#### **13. UJI KOMPETENSI BAGI PEJABAT ADMINISTRATOR DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Sebanyak 113 orang Pejabat Eselon III di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang pada hari Jumat dan Sabtu (26-27 Mei 2017) telah mengikuti Uji Kompetensi Bagi Pejabat Administrator di Gedung LPMP Jawa Tengah. Sebelumnya, pada tanggal 17-18 Mei 2017 peserta mengikuti sesi Wawancara yang berlangsung di Aula BKD Kabupaten Semarang.

#### **14. UJI KOMPETENSI BAGI PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV) KABUPATEN SEMARANG**

Bertempat di Gedung LPMP Jawa Tengah pada hari Sabtu s.d. Selasa (2-6 Juni 2017) telah berlangsung Uji Kompetensi Bagi Pejabat Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Sebanyak 553 orang Pejabat Eselon IV mengikuti kegiatan tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

#### **15. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2017**

Sebanyak 5 (lima) Pejabat Administrator (Eselon III) pada hari Senin tanggal 12 Juni 2017 dilantik dan diambil sumpahnya sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.B) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Pelantikan ini adalah hasil dari Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2017 untuk yang pertama kali. Sebanyak 21 orang Pejabat Struktural Eselon III mendaftar dan mengikuti proses seleksi tersebut sejak dibuka pada bulan April 2017.

Lowongan dalam Seleksi Terbuka ini adalah untuk mengisi kekosongan pada 5 (lima) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, yakni Staf Ahli Bupati Semarang Bidang



Pemerintahan, Hukum dan Politik, Asisten Administrasi Umum SETDA, Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran.

## INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

### BERKAS KELENGKAPAN UNTUK PENGURUSAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

#### ➤ SYARAT KENAIKAN PANGKAT REGULER :

1. Foto copy sah Konversi NIP
2. Foto copy sah Kartu Pegawai
3. Foto copy sah SK CPNS
4. Foto copy sah SK PNS
5. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir
6. Foto copy sah Surat Tanda Tamat Belajar / Ijazah
7. Foto copy DP3 , 2 Tahun terakhir.
8. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir Atasan Langsung.
9. Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas ( Bagi yang pindah Golongan II/d ke III/a, III/d ke IV/a )
10. DRH diketahui Atasan Langsung bagi Golongan III ke atas.
11. Surat Keterangan ( Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin baik ringan, sedang maupun berat).  
(*Berkas dibuat rangkap 4 (empat)*)

#### ➤ SYARAT-SYARAT KENAIKAN PANGKAT PERTAMA :

1. Foto copy sah Konversi NIP
2. Foto copy sah Kartu Pegawai
3. Foto copy sah SK CPNS
4. Foto copy sah SK PNS
5. Foto copy sah Surat Tanda Tamat Belajar / Ijazah dan Transkrip nilai dilegalisir Universitas / sekolah asal.
6. Foto copy DP3 , 2 Tahun terakhir.
7. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir Atasan Langsung.
8. Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas ( Bagi yang pindah Golongan II/d ke III/a, III/d ke IV/a )
9. DRH diketahui Atasan Langsung bagi Golongan III ke atas.
10. Surat Keterangan ( Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin baik ringan, sedang maupun berat  
(*Berkas dibuat rangkap 4 (empat)*)

#### ➤ PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS

1. Surat Usulan dari SKPD
2. Fotocopy sah SK CPN
3. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
4. Fotocopy sah Ijazah
5. Fotocopy sah DP 3 terakhir
6. Fotocopy sah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan Prajabatan
7. Surat Hasil Uji Kesehatan
8. Khusus guru : Penetapan Angka Kredit

#### ➤ PENSIUN KARENA MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN (BUP)

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. SK tidak melanggar disiplin dari SKPD
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai
4. Fotocopy sah SK Pangkat terakhir
5. Fotocopy sah SPTKGB terakhir
6. Fotocopy SK CPNS
7. Fotocopy SK PNS

8. Fotocopy sah DP3 selama 1 (satu) tahun terakhir
9. Daftar susunan keluarga
10. Fotocopy surat nikah
11. Fotocopy akta kelahiran anak (usia dibawah 25 tahun dan belum menikah)
12. Pas foto 4 x 6 sebanyak 8 (delapan) lembar

➤ **PENSIUN ATAS PERMINTAAN SENDIRI**

1. Surat pengantar dari SKPD
2. Surat permohonan Pensiun APS
3. Surat keterangan tidak melanggar disiplin dari SKPD
4. Fotocopy Kartu Pegawai
5. Fotocopy SK Pangkat terakhir
6. Fotocopy SPTKGB terakhir
7. Fotocopy SK CPNS
8. Fotocopy SK PNS
9. Fotocopy DP3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
10. Daftar susunan Keluarga
11. Fotocopy Surat Nikah
12. Fotocopy Akta kelahiran anak (usia dibawah 25 tahun dan belum menikah)
13. Pas photo 4 x 6 sebanyak 8 (delapan) lembar

➤ **PENSIUN JANDA / DUDA**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy sah Kartu Pegawai
3. Fotocopy sah SK Pangkat Terakhir
4. Fotocopy sah SK SPTKGB Terakhir
5. Fotocopy sah SK CPNS
6. Fotocopy sah SK PNS
7. Fotocopy sah DP 3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
8. Fotocopy sah Surat / Akte Kematian
9. Fotocopy sah Surat Nikah
10. Fotocopy Akta Kelahiran Anak (usia dibawah 25 tahun dan belum menikah)
11. Daftar Susunan Keluarga
12. Pas photo 4 x 6 sebanyak 8 (delapan) lembar

➤ **PENSIUN BEBAS TUGAS**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Surat Ijin Bebas Tugas
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai
4. Fotocopy sah SK Pangkat Terakhir
5. Fotocopy sah SK SPTKGB Terakhir

➤ **PENSIUN TEWAS DALAM TUGAS**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy sah Kartu Pegawai
3. Fotocopy sah SK Pangkat Terakhir
4. Fotocopy sah SK SPTKGB Terakhir
5. Fotocopy sah SK CPNS
6. Fotocopy sah SK PNS
7. Fotocopy sah DP 3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
8. Fotocopy sah Surat / Akte Kematian
9. Fotocopy sah Surat Nikah
10. Fotocopy sah Akta Kelahiran Anak (usia dibawah 25 tahun dan belum menikah)
11. Daftar Susunan Keluarga
12. Pas photo (istri/suami/anak) 4 x 6 sebanyak 8 (delapan) lembar
13. Berita Acara Kepolisian dalam posisi benar

14. Kronologis terjadinya kecelakaan
15. Visum Dokter
16. Surat Tugas (tugas pada saat tewas) dari Kepala SKPD unit kerja
17. SK Pangkat anumerta sementara

➤ **SYARAT-SYARAT PENGAJUAN KARIS/KARSU**

1. Laporan Perkawinan masing-masing rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
2. Salinan Surat Nikah/Akta Perkawinan rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
3. Pas foto hitam putih suami dan istri ukuran 3 x 4 masing-masing 4 (empat) lembar
4. SK CPNS 3 (tiga) lembar
5. SK PNS 3 (tiga) lembar

Keterangan :

- Untuk perkawinan setelah April 1983 menggunakan Blanko Laporan Perkawinan Pertama
- Untuk perkawinan sebelum April 1983 menggunakan Blanko Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil

➤ **SYARAT-SYARAT PENGAJUAN KARIS/KARSU PENGGANTI:**

1. Laporan Perkawinan masing-masing rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
2. Salinan Surat Nikah/Akta Perkawinan rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
3. Pas foto hitam putih suami dan istri ukuran 3 x 4 masing-masing 4 (empat) lembar
4. Laporan kehilangan Karis/Karsu dari kepolisian asli dan foto kopi masing-masing 3 (tiga) lembar
5. Permohonan penggantian Karis/Karsu dari Atasan PNS yang bersangkutan

Keterangan :

Bagi PNS yang mengajukan Karis/Karsu untuk perkawinan kedua, ditambah lampiran :

- a. Laporan Perkawinan Kedua
- b. Surat Keputusan Pengadilan
- c. Surat Cerai

➤ **PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL**

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy KP dan SK terakhir
3. Fotocopy PAK terakhir
4. DP3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
5. Ijazah terakhir
6. STTPL terakhir yang diperoleh

➤ **KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL**

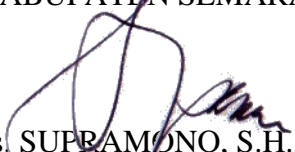
1. Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat dan SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir
3. Fotocopy Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
4. Fotocopy DP3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
5. Fotocopy Ijazah terakhir, bila ada perubahan
6. Fotocopy STTPL terakhir yang diperoleh

## PENUTUP

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang, kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan data tersebut .

Ungaran, Agustus 2017

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN SEMARANG

  
Drs. SUPRAMONO, S.H., M.H.  
Pembina Utama Muda  
NIP 195709141985031006