

**LAPORAN**  
**LAYANAN INFORMASI PUBLIK**



**DHARMOTTAMA SATYA PRAJA**

**PEJABAT PENGELOLA**  
**INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU**  
**( P P I D PEMBANTU )**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
**TAHUN 2017**

**A**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN  
DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN  
DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA**

**A. Kelembagaan Dinas**

Dinas Perhubungan merupakan salah satu dinas yang ada di Kabupaten Semarang. Dalam hal ini dinas bertugas melaksanakan kewenangan daerah di bidang perhubungan serta tugas perbantuan yang diberikan oleh Pemerintah. Fungsinya adalah perumusan kebijakan teknis dibidang perhubungan, pengelolaan kesekretariatan dinas, memberikan perijinan dan pelaksanaan pelayanan umum, pembinaan terhadap unit pelaksanaan teknis dinas, dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Lokasi kantor terletak di :

Alamat : Jalan Soekarno - Hatta  
Nomor : 08  
Telepon : (0298) 522530  
Fax : (0298) 522530  
Kode Pos : 50552  
Kelurahan : Randu Gunting  
Kecamatan : Bergas  
Kabupaten : Semarang

**PETA LOKASI DINAS PERHUBUNGAN**



**VISI :**

"Terwujudnya Keselamatan, Ketertiban, Kelancaran berlalu lintas dan angkutan jalan"

**MISI :**

Sebagai penjabaran dari visi di atas, maka ditetapkan misi Dinas Perhubungan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya manusia yang maju, mandiri berkualitas dan profesional untuk mewujudkan aparatur yang tangguh;
2. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat;
3. Meningkatkan sarana dan prasarana transportasi yang memadai baik kualitas dan dapat dinikmati masyarakat;
4. Meningkatkan keamanan dan kelancaran lalu lintas dan angkutan di jalan;
5. Mengembangkan fasilitas terminal dan perparkiran.

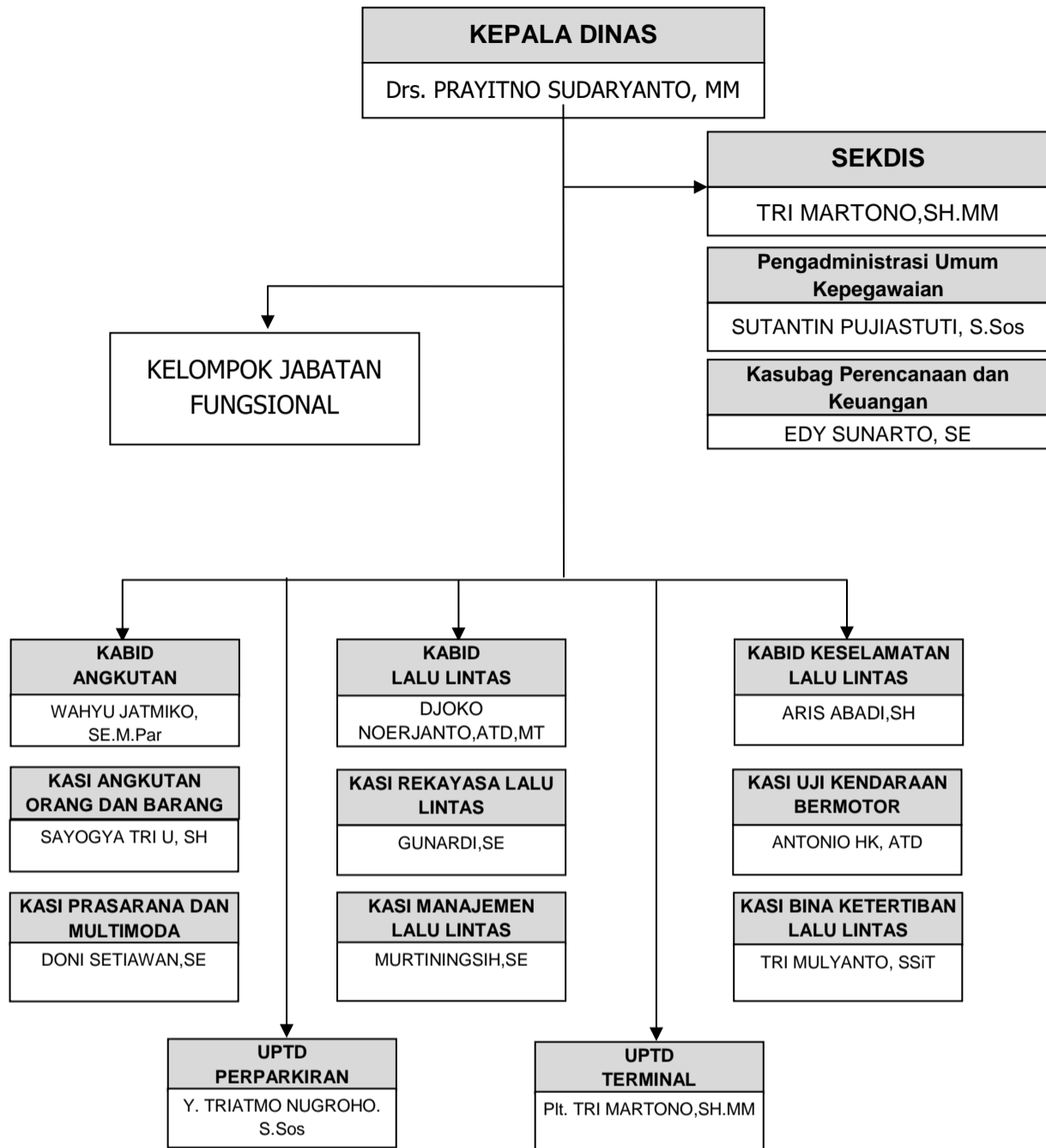
**1. Susunan Organisasi**

Pembentukan Organisasi Dinas berdasarkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 90 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Rincian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Semarang, dan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Semarang, sebagai berikut :

Susunan Organisasi Dinas meliputi :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris Dinas;
- c. Bidang Lalu Lintas;
- d. Bidang Angkutan;
- e. Bidang Keselamatan Lalu Lintas;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

## Bagan Susunan Organisasi Dinas Perhubungan



Kepala dalam menyelenggarakan tugas umum sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Bupati Semarang Nomor 90 Tahun 2011 adalah sebagai berikut :

- a. merumuskan program kerja dan anggaran Dinas Perhubungan;
- b. merumuskan kebijakan dibidang lalu lintas, angkutan dan keselamatan lalu lintas,;
- c. melaksanakan penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai bidangnya;
- d. membagi tugas bawahan sesuai bidang tugasnya dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan operasional Dinas;

- e. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- f. menyelenggarakan kegiatan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian dibidang perhubungan;
- g. menyelenggarakan kesekretariatan Dinas;
- h. menyelenggarakan pengelolaan Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- i. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Dinas;
- j. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Dinas;
- k. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## B. PROFIL PEJABAT DINAS PERHUBUNGAN

### 1. Kepala Dinas Perhubungan

- a. Nama : Drs. PRAYITNO SUDARYANTO, MM
- b. NIP : 195810251979121004
- c. Tempat/Tgl Lahir : Purwodadi, 25 Oktober 1958
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki .
- e. Jabatan : Kepala Dinas
- f. Pendidikan ; S2
- g. Alamat : Jl. Ganesa Tengah I/42 Semarang
- h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Pjs Kepala Seksi Polkam pada Bidang Pemerintahan Kantor Pembantu Gubernur Jateng untuk Wilayah Pati	1982
2.	Kasubag Pengembangan Perkotaan Kab DATI II Semarang	1991
3.	Sekwilcam Klepu	1993
4.	Sekwilcam Ungaran	1995
5.	Pemeriksa Pemerintahan Pada Itwil Kab. DATI II Semarang	1999
6.	Camat Jambu Kabupaten Semarang	2001
7.	Kepala Bagian Tata Usaha pada DPU Kab. Semarang	2005
8.	Kepala Bagian Umum Setda Kab. Semarang	2006
9.	Sekretaris DPPKAD Kab. Semarang	2008
10.	Kepala Badan Lingkungan Hidup Kab. Semarang	2010
11.	Kepala Dishubkominfo Kab. Semarang	2011

- i. Kekayaan :

#### 1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah	Ungaran	Rp. 40.380.000,-	2010	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 40.380.000,-</b>		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Semarang	Rp. 176.000.000,-	2014	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 176.000.000,-</b>		

**2. Sekretaris Dinas Perhubungan**

- a. Nama : TRI MARTONO,SH.MM  
 b. NIP : 196703221995031001  
 c. Tempat/Tgl Lahir : Kab Semarang, 22 Maret 1967  
 d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.  
 e. Jabatan : Sekretaris  
 f. Pendidikan : S2  
 g. Alamat : Dusun Karanglo RT 01 RW 02 Bringin

a. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubid Ontala	2000
2	Sekcam Bawen	2003
3	Sekcam Bringin	2004
4	Sekcam Bancak	2008
5	Camat Bancak	2009
6	Camat Getasan	2010
7	Sekdin DPU	2013
8	Sekdin Dishub	2016

b. Kekayaan :

**1). Tidak Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah dan tanah	Bringin	Rp. 1.500.000.000,-	2000	Warisan
2	Tanah	Bringin	Rp. 150.000.000,-	2000	Pembelian
<b>Jumlah</b>			<b>Rp.1.650.000.000,-</b>		

**2). Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Bringin	Rp. 100.000.000,-	2015	Beli
2	Sepeda Motor (5 unit)	Bringin	Rp. 67.000.000,-		Beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 167.000.000,-</b>		

### 3. Kabid Lalu Lintas

- a. Nama : DJOKO NOERJANTO,ATD,MT  
b. NIP : 197002231992031004  
c. Tempat/Tgl Lahir : Temanggung, 23 Februari 1970  
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.  
e. Jabatan : Kabid Lalu Lintas  
f. Pendidikan : S2  
g. Alamat : Jln. Pahlawan No. 30 – 32 Temanggung.  
h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	PJ. Kasi Rekayasa dan Penanggulangan Lalu Lintas	2001
2.	Kasi Rekayasa dan Penanggulangan Lalu Lintas	2002
3.	Kasi Manajemen Lalu Lintas	2004
4.	Kasi Ketertiban Lalu Lintas	2005
5.	Kasi Uji Kendaraan	2007
6.	Kabid Keselamatan Lalu Lintas	2008
7.	Kabid Lalu Lintas	2012

- i. Kekayaan :

#### 1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah sawah	Ds. Kragilan	250.000.000	Peninggalan Orang Tua	Orang Tua
2.	Tanah Perkebunan	Ds. Kragilan	150.000.000	Peninggalan Orang Tua	Orang Tua
3.	Rumah	Prambanan	1.500.000.000	Peninggalan Orang Tua	Orang Tua
<b>Jumlah</b>			<b>1.900.000.000</b>		

#### 2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor	Prambanan	15.000.000	2010	Beli
2.	Mobil	Prambanan	35.000.000	1993	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>50.000.000</b>		

### 3. Kabid Angkutan

- a. Nama : WAHYU JATMIKO, SE.M.Par  
b. NIP : 196503281994031004  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 28 Maret 1965  
d. Jenis Kelamin : Laki-laki  
e. Jabatan : Kabid Angkutan  
f. Pendidikan : S2



g. Alamat : Jl. Diponegoro II/19 Perum Perwira Rt.02/06  
Banyumanik Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasubag Perbendaharaan SETDA Kab.Semarang	2001
2.	Kasi Pembinaan Tenaga Kerja Pariwisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2001
3.	Kasi usaha jasa pariwisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2005
4.	Kasi Promosi Bidang Pemasaran Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2006
5.	Kasi Obyek dan Daya Tarik Wisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2008
6.	Kasi Promosi dan Informasi Disparpora Kab.Semarang	2011
7.	Kasi Ekonomi Kreatif dan Promosi Disparpora Kab.Semarang	2013
8.	Kepala Bidang Angkutan Dishubkominfo Kab.Semarang	2015

i. Kekayaan :

**1). Tidak Bergerak:**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	-				
Jumlah					

**2). Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Mobil	Semarang	Rp. 60.000.000,-	2015	Beli
2.	Motor (2)	Semarang	Rp. 30.000.000,-	2014	Beli
Jumlah			<b>Rp. 90.000.000,-</b>		

**4. Kabid Keselamatan Lalu Lintas**

a. Nama : ARIS ABADI,SH  
b. NIP : 196102251981031002  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang/ 25 Februari 1961  
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.  
e. Jabatan : Kabid Keselamatan Lalu Lintas  
f. Pendidikan : S1  
g. Alamat : Jalan Nakula Raya No 31 Rt 003 Rw 009 Desa  
Lerep Kecamatan Ungaran Barat

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasubsi Tata Usaha Pendaftaran dan Pendataan DIPENDA Kab Semarang	1988
2.	Kasubsi Pendaftara DIPENDA Kab Semarang	1993
3.	Pj. Kasi Penagihan DIPENDA Kab Semarang	1994
4	Pj. Kasi Pendataan dan Pendaftara DIPENDA Kab Semarang	1995
5	Kasi Pembangunan SETDA Kab Semarang	1998
6	Kasubid Kependudukan dan Pemasyarakatan BAWASDA Kab Semarang	2001
7	Kasubid Keuangan dan Aset Daerah BAWASDA Kab Semarang	2005
8	Inspektur Pembantu Wilayah I IT Kab Semarang	2010
9	Kepala Bidang Pendapatan DPPKAD Kab Semarang	2013
10	Kepala Bidang Pajak Daerah DPPKAD Kab Semarang	2014
11	Kepala Bidang Keselamatan Lalu Lintas DISHUB Kab Semarang	2017

i. Kekayaan :

**1). Tidak Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah dan Rumah	Ungaran	Rp. 173.160.000	1985	beli
2	Tanah	Ungaran	Rp. 82.816.000	2013	beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 255.976.000</b>		

**2). Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Sepeda Motor Yamaha Vixion	Ungaran	Rp. 24.000.000	2014	beli
2	Mobil Xenia	Ungaran	Rp. 168.000.000	2012	beli
3	Sepeda Motor	Ungaran	Rp. 15.500.000	2017	beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 207.500.000</b>		

**6. Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

- a. Nama : Edy Sunarto, SE
- b. NIP : 196106261985131009
- c. Tempat/Tgl Lahir : Wonogiri, 26 Juni 1961
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
- e. Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan
- f. Pendidikan : S1
- g. Alamat : Jln. Ulin II/25 Banyumanik Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasi Bina Keselamatan Lalu Lintas	2010
2.	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	2015

i. Kekayaan :

**1). Tidak Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah Rumah	Semarang	300.000.000,-	1980	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>300.000.000,-</b>		

**2). Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor	Semarang	10.000.000	2015	Hadiah
<b>Jumlah</b>			<b>10.000.000</b>		

**7. Kasubag Umum dan Kepegawaian**

- a. Nama : SUTANTIN PUJIASTUTI, S.Sos  
b. NIP : 196304271987092001  
c. Tempat/Tgl Lahir : Pemalang, 27 April 1963  
d. Jenis Kelamin : Perempuan  
e. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
f. Pendidikan : S1  
g. Alamat : Ungaran  
h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasi Postel dan Aplikasi Telematik	2014
2.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2015

i. Kekayaan :

**1). Tidak Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah	Ungaran	Rp. 40.000.000,-	2013	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 40.000.000,-</b>		

**2). Bergerak :**

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor 2	Ungaran	Rp. 19.000.000,-	2010 & 2013	Beli
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 19.000.000,-</b>		

**C. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDAPATAN RETRIBUSI DISHUB TAHUN 2017**

Hal ini dijelaskan sebagaimana tabel berikut :

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TARGET (Rp)</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>%</b>
<b>A.</b>	<b>Belanja Tidak Langsung :</b>	<b>6.137.355.000</b>	<b>1.312.135.423</b>	<b>21,38</b>
1.	Belanja Pegawai	6.137.355.000	1.312.135.423	21,38
2.	Belanja Hibah	-	-	-
3.	Belanja Sosial	-	-	-
4.	Belanja Bagi Hasil	-	-	-
<b>B.</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>4.665.809.000</b>	<b>414.261.496</b>	<b>8,88</b>
1.	Belanja Pegawai	220.297.000	23.893.500	10,85
2.	Belanja Barang dan Jasa	2.424.872.000	374.806.696	15,46
3.	Belanja Modal	2.020.640.000	15.561.300	0,77
	<b>Jumlah</b>	<b>10.803.164.000</b>	<b>1.726.396.919</b>	<b>25,82</b>
<b>C.</b>	<b>Pendapatan Asli Daerah</b>	<b>1.724.746.000</b>	<b>429.096.950</b>	<b>24,97</b>
1	Hasil Retribusi Daerah	1.718.746.000	429.096.950	24,97
2	Lain-Lain PAD yang sah	6.000.000	1.500.000	25

Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

**Program Perhubungan**

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :**

- a. Pengelolaan surat menyurat
- b. Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor
- d. Penyediaan logistik kantor
- e. Penatausahaan administrasi keuangan SKPD
- f. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- g. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- h. Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung atau teknis perkantorn

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas atau operasional

## **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- a. Pengelolaan administrasi kepegawaian

## **4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur**

- a. Sosialisasi/Bimtek Peraturan Perundang-Undangan

## **5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD

## **6. Program Perencanaan**

- a. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD

## **7. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan**

- a. Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan
- b. Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan
- c. Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat
- d. Kegiatan evaluasi kinerja jaringan jalan
- e. Kegiatan penyusunan inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan fasilitas lalu lintas

## **8. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ**

- a. Rehabilitasi atau pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor
- b. Rehabilitasi atau pemeliharaan APILL, rambu, halte, dan RPPJ

## **9. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan**

- a. Kegiatan Penyuluhan bagi para sopir atau juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang
- b. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang
- c. Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya
- d. Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan
- e. Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan orang
- f. Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan barang
- g. Pelayanan perijinan angkutan orang
- h. Pelayanan perijinan angkutan barang
- i. Pelayanan pengelolaan perparkiran
- j. Kegiatan Posko angkutan lebaran

## **10. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan**

- a. Pembangunan halte, bus, taksi gedung terminal

## **11. Program Peningkatan dan Pengamanan lalu Lintas**

- a. Pengadaan rambu-rambu lalu lintas
- b. Pengadaan marka jalan
- c. Pengadaan pagar pengaman jalan
- d. Pengadaan alat pemberi isyarat lalu lintas (APILL)

Secara umum kondisi yang diupayakan hendak dicapai pada tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan prasarana dan sarana pendukung perkantoran
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5. Tersedianya Dokumen perencanaan SKPD
6. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Pemerintahan
7. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Kesejahteraan Sosial/kemasyarakatan
9. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
10. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat Administrasi Kependudukan dan Perijinan Tertentu

Sesuai amanat undang-undang, maka transparansi dan akuntabilitas keuangan OPD harus dijalankan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memenuhi kewajiban tersebut maka secara garis besar pengelolaan keuangan pada OPD Dinas Perhubungan tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**TABEL**  
**BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG**  
**OPD : DINAS PERHUBUNGAN**  
**TAHUN 2017 TRIWULAN I**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TARGET (Rp)</b>	<b>REALISASI (Rp)</b>	<b>%</b>
<b>A.</b>	<b>Belanja Tidak Langsung :</b>	<b>6.137.355.000</b>	<b>1.312.135.423</b>	<b>21,38</b>
1.	Belanja Pegawai	6.137.355.000	1.312.135.423	21,38
2.	Belanja Hibah	-	-	-
3.	Belanja Sosial	-	-	-
4.	Belanja Bagi Hasil	-	-	-
<b>B.</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>4.665.809.000</b>	<b>414.261.496</b>	<b>8,88</b>
1.	Belanja Pegawai	220.297.000	23.893.500	10,85
2.	Belanja Barang dan Jasa	2.424.872.000	374.806.696	15,46
3.	Belanja Modal	2.020.640.000	15.561.300	0,77
	<b>Jumlah</b>	<b>10.803.164.000</b>	<b>1.726.396.919</b>	<b>25,82</b>

Dapat dilihat bahwa anggaran belanja tak langsung yang telah direncanakan sudah terserap sebesar 21,38% dan belanja langsung terserap sebesar 8,8%. Dari total anggaran yang dialokasikan pada Pemerintah Dinas Perhubungan sudah terserap untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan sebesar 25,87%.

Masih adanya dana yang tidak terserap bukan berarti perencanaan anggaran yang tidak baik, tetapi dana silpa tersebut berasal dari dana belanja/ kegiatan yang berupa sediaan gaji pegawai, akses, selisih pagu nilai barang dengan realisasi belanja.

Tabel

**TARGET DAN REALISASI KEGIATAN PADA DINAS PERHUBUNGAN  
TAHUN 2017 TRIWULAN I**

<b>URAIAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1.015.703.000</b>	<b>199.715.003</b>	<b>19,66</b>
Pengelola surat menyurat	16.011.000	4.037.800	25,22
Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	174.515.000	30.139.509	17,27
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor	25.000.000	4.300.000	17,20
Penyedia logistik kantor	92.197.000	25.167.000	27,30
Penatausahaan administrasi keuangan SKPD	88.440.000	25.723.800	29,09
Penyediaan jasa kebersihan kantor	10.676.000	2.890.500	27,07
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	97.021.000	31.829.490	32,81
Penyediaan jasa tenaga pendukung/ teknis perkantoran	511.843.000	75.626.904	14,78
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>160.602.000</b>	<b>25.370.000</b>	<b>15,79</b>
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.663.000	0	0
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	139.939.000	25.370.300	18,13
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>28.123.000</b>	<b>7.418.500</b>	<b>26,38</b>
Pengelolaan administrasi kepegawaian	28.123.000	7.418.500	26,38
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>69.450.000</b>	<b>1.189.793</b>	<b>1,71</b>
Sosialisasi/ BinteK peraturan perundang-undangan	69.450.000	1.189.793	1,71
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>12.456.000</b>	<b>4.826.000</b>	<b>38,74</b>
Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	12.456.000	4.826.000	38,74
<b>Program Perencanaan</b>	<b>24.901.000</b>	<b>8.467.800</b>	<b>34,01</b>
Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	24.901.000	8.467.800	34,01
<b>Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan</b>	<b>494.442.000</b>	<b>30.646.000</b>	<b>6,19</b>
Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	74.528.000	1.316.800	1,77
Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan	39.392.000	12.675.000	32,18
Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat	146.276.000	6.573.000	4,49



Kegiatan evaluasi kinerja jaringan jalan	184.957.000	8.581.200	4,64
Kegiatan penyusunan inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan fasilitas lalu lintas	49.289.000	1.500.000	3,04
<b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>	<b>270.021.000</b>	<b>47.801.800</b>	<b>25,30</b>
Rehabilitasi/ pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	81.091.000	0	0
Rehabilitasi/ pemeliharaan apill, rambu, halte dan RPPJ	188.930.000	47.801.800	25,30
<b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>	<b>1.778.222.000</b>	<b>79.632.000</b>	<b>4,47</b>
Kegiatan penyuluhan bagi para sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang	25.057.000	4.341.000	17,32
Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang	213.595.000	0	0
Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	253.716.000	21.035.000	8,29
Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan	13.961.000	5.691.000	40,76
Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan orang	1.097.474.000	5.709.000	0,52
Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan barang	22.140.000	5.601.000	25,30
Pelayanan perijinan angkutan orang	57.165.000	11.434.000	20,00
Pelayanan perijinan angkutan barang	16.445.000	9.872.000	60,03
Pelayanan pengelolaan perparkiran	27.835.000	12.049.000	43,29
Kegiatan posko angkutan lebaran	50.834.000	3.900.000	7,67
<b>Program Peningkatan dan Pengamanan lalu Lintas</b>	<b>756.311.000</b>	<b>9.194.300</b>	<b>1,21</b>
Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	274.036.000	3.174.000	1,16
Pengadaan marka jalan	208.411.000	2.024.800	0,97
Pengadaan pagar pengaman jalan	24.653.000	1.189.000	4,82
Pengadaan Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APILL)	249.211.000	2.806.500	1,13

Dari tabel tersebut dapat dilihat secara rinci serapan anggaran pada tiap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD pada tahun 2017 triwulan I yaitu sebesar 8,99%. Adapun anggaran tidak dapat terserap sesuai target dikarenakan beberapa faktor diantaranya :

- Penghematan penggunaan telepon, air dan listrik.
- Efisiensi Biaya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah .
- Belum adanya kendaraan yg perlu perpanjangan

#### D. CAPAIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN

Pengukuran kinerja pada Dinas Perhubungan terkendala oleh beberapa hal antara lain belum optimalnya perumusan tujuan dan sasaran serta indikator kinerja sasaran dalam renstra kurang selaras dengan visi dan misi. Oleh karena itu, dalam laporan kinerja tahun 2016, kami melakukan penyesuaian tujuan dan sasaran agar diperoleh gambaran kinerja nyata dari Dinas Perhubungan.

Uraian, Tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran serta capaian kinerja yang telah diselaraskan adalah sebagai berikut :

##### 1. Tujuan 1 Mewujudkan infrastruktur pembangunan yang berkualitas dan merata di seluruh wilayah

Sasaran :

- a. Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata
  - Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus
  - Angkutan darat
  - Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan

Sasaran Daerah	Indikator Kinerja Utama	Target	Program	Anggaran
Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata	Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus	Tipe A = 0 Tipe B = 1 Tipe C = 7	Program rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ	270.021.000
	Angkutan darat	0,026	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	1.778.222.000
	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	0,147	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	494.442.000

No	Indikator Kinerja Utama	Sat	Target 2017	Realisasi		Capaian (%)
				2016	2017	
1	Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus	Unit	Tipe A = 0 Tipe B = 1 Tipe C = 7	Tipe A = 1 Tipe B = 0 Tipe C = 7	Tipe A = 0 Tipe B = 0 Tipe C = 7	100
2	Angkutan darat	%	0,026	0,063	0,006	23,07
3	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	%	0,147	0,182	0,182	1,23
	Rata-Rata Capaian Kinerja					41,43

Rata-rata capaian kinerja IKU Pemerintah Daerah pada sasaran tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata pada tahun 2017 triwulan I adalah sebesar 41,43 %.

Faktor – faktor yang mendukung keberhasilan capaian kinerja sasaran tersedianya sarana Prasarana Transportasi yang berkualitas dan merata adalah sebagai berikut :

Adanya kesadaran dari pemilik angkutan barang dan orang untuk melakukan pengujian kendaraan

- a. Adanya penambahan dari kendaraan baru, mutasi masuk dan numpang uji dari daerah lain.

## E. REALISASI KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis tersebut diatas, Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan program dan kegiatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Semarang. Anggaran dan realisasi biaya pelaksanaan kegiatan dan program per sasaran adalah sebagai berikut :

No	Sasaran dan Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Capaian Sasaran
1.	<b>Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata</b>				
a.	Program pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	494.442.000	30.646.000	6,19	6,19
b.	Program rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ	270.021.000	47.801.800	25,30	25,30
c.	Program peningkatan pelayanan angkutan	1.778.222.000	79.632.000	4,47	4,47
d.	Program peningkatan dan pengamanan lalu lintas	756.311.000	9.194.300	1,21	1,21
	<b>Jumlah</b>	<b>3.298.996.000</b>	<b>467.274.100</b>	<b>9,29</b>	<b>9,29</b>

**Informasi Mengenai Laporan Keuangan :**

**Terlampir**

**Daftar Aset dan Investasi**

**Terlampir**

**B**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA :**

**1. Informasi tentang Bencana Alam :**

Nihil

**2. Informasi tentang Keadaan Bencana non alam :**

Nihil

**3. Bencana Sosial :**

Nihil

**4. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular :**

Tidak ada potensi jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular.

**5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat**

Tidak ada potensi racun pada bahan makanan dan belum pernah terjadi keracunan yang terjadi pada makanan.

**6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap Utility publik :**

Tidak ada potensi racun pada bahan makanan dan belum pernah terjadi keracunan yang terjadi pada makanan.

**7. Pelanggaran yang di ditemukan dalam pengawasan internal :**

Nihil

**8. Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya :**

Nihil

**C**

**INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA  
SETIAP SAAT**

## **INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT :**

### **A. Jenis Pelayanan :**

- a. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor**
- b. Pelayanan Ijin Trayek**
- c. Pelayanan Perijinan Usaha Angkutan Orang**
- d. Pelayanan Ijin Insidentil**
- e. Pelayanan Perijinan Penning**
- f. Pelayanan Perijinan KPS**
- g. Pelayanan Perijinan Angkutan Barang**

### **B. Syarat-syarat pelayanan :**

#### **a. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor**

- KTP yang Berlaku
- STNK Yang berlaku
- Buku Uji ( Untuk Uji Berkala Kendaraan )
- SRUT ( Surat Registrasi Uji Tipe )
- SPIT ( Surat Persetujuan Ijin Trayek ) Bagi Kendaraan Angkutan Umum
- Surat Keterangan Uji Tera dari Metrologi Bagi Kendaraan Taksi/Tangki

#### **b. Pelayanan Ijin Trayek**

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek ( asli/fotocopy )
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy )

#### **c. Pelayanan Perijinan Usaha Angkutan Orang**

- Formulir Permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy Faktur
- Fotocopy Nomor Identifikasi Kendaraan
- Fotocopy cek fisik kendaraan
- Fotocopy surat keterangan dealer
- Fotocopy surat keterangan bengkel karoseri (rubah bentuk)



- Fotocopy Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT) yang dikeluarkan oleh Dishubkominfo Provinsi Jawa Tengah (kecuali pick up)
- Fotocopy SIUP, IMB, NPWP, TDP (penanggungjawab)
- Surat keterangan domisili perusahaan
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memiliki dan menyediakan fasilitas penyimpanan kendaraan
- Fotocopy ijin gangguan (HO)
- Surat pernyataan Penggabungan Perusahaan Angkutan (Badan Hukum yang telah bergerak pada Bidang Transportasi)

**d. Pelayanan Ijin Insidentil**

- STNK
- Buku KIR
- Jasa Raharja
- Fotocopy KTP
- Fotocopy KPS

**e. Pelayanan Perijinan Penning**

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek ( asli/fotocopy )
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy )

**f. Pelayanan Perijinan KPS**

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek ( asli/fotocopy )
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy )

**g. Pelayanan Perijinan Angkutan Barang**

- Formulir Permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy Faktur
- Fotocopy Nomor Identifikasi Kendaraan
- Fotocopy cek fisik kendaraan
- Fotocopy surat keterangan dealer
- Fotocopy surat keterangan bengkel karoseri (rubah bentuk)
- Fotocopy Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT) yang dikeluarkan oleh Dishubkominfo Provinsi Jawa Tengah (kecuali pick up)
- Fotocopy SIUP, IMB, NPWP, TDP (penanggungjawab)
- Surat keterangan domisili perusahaan
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memiliki dan menyediakan fasilitas penyimpanan kendaraan
- Fotocopy ijin gangguan (HO)
- Surat pernyataan Penggabungan Perusahaan Angkutan (Badan Hukum yang telah bergerak pada Bidang Transportasi)

**B. Data Perbendaharaan/Inventaris :**

No.	Jenis Sarpras	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Mesin Ketik	6 unit	baik	
2	Almari	11 unit	baik	
3	Rak	4 unit	baik	
4	Filling Cabinet	10 unit	baik	
5	Brankas	2 unit	Baik	
6	Papan Data	4 unit	baik	
7	White Board	1 unit	baik	
8	Meja Kerja	15 unit	Baik	
9	Kursi	10 unit	baik	
10	Mesin Potong Rumput	1 unit	Baik	
11	AC	7 unit	baik	
12	Kipas Angin	1 unit	baik	
13	Kompore Gas	1 unit	baik	
14	Televisi	4 unit	baik	
15	Amplifier	4 unit	baik	
16	Sound System	1 unit	baik	
17	Compact Disc	2 unit	baik	
18	Megaphone	1 unit	Baik	
19	Microphone	1 unit	Baik	
20	UPS	1 unit	Baik	
21	Lambang Burung Garuda	1 unit	baik	
22	Dispenser	2 unit	baik	
23	Korden	1 unit	baik	
24	Lampu Penerangan Jalan	1 unit	baik	
25	Lampu Roteri	1 unit	baik	
26	Tanki air	1 unit	baik	
27	APAR	1 unit	baik	
28	Tabung pemadam	8 unit	baik	
29	Komputer	11 unit	Baik	
30	Notebook	9 unit	baik	
31	Printer	28 unit	baik	
32	Scanner	2 unit	baik	
33	Monitor LED	7 unit	baik	
34	Hardisk	3 unit	baik	
35	Server	2 unit	baik	
36	Router Board	1 unit	baik	

37	Meja Kerja Eselon	4 unit	baik	
38	Meja Kerja Staff	2 unit	baik	
39	Meja Tamu	2 unit	baik	
40	Lemari Perpustakaan	1 unit	baik	
41	Lemari Arsip	1 unit	baik	
42	LCD Proyektor	2 unit	baik	
43	Taperecorder	1 unit	baik	

Sumber : Data Pengurus Barang Dishub 2017 Triwulan I

**C. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya :**

Tidak ada pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya.

**D. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta penindakannya**

Tidak ada pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta peningdakannya

**E. PENUTUP**

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan di umumkan secara berkala, informasi yang wajib di sediakan dan di umumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Dinas Perhubungan kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saranuntuk memperbaiki dan menyempurnakan data tersebut.

Bergas, 09 Juni 2017

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN SEMARANG**

**Drs. PRAYITNO SUDARYANTO, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP 195810251979121004