

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU TAHUN 2017

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KESEHATAN KABUPATEN SEMARANG

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Struktur Organisasi Tata Kelola dan Tupoksi | Memuat Informasi tentang SOTK beserta tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang/subbag/seksi | Sekretaris | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | 2017, Kabupaten Semarang | Publikasi melalui website : www.dinkessemarang kab.go.id | | v | | | Selama berlaku dan belum ada perubahan SOTK baru |
| Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) | LKjIP Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) | v | | | | 5 Tahun |
| Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | Resume Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan daerah Berdasarkan Urusan pemerintahan yang Diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) | v | | | | 5 Tahun |
| Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Ringkasan Informasi Laporan Keuangan Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten | Buku (Terbatas) | | | | v Terbatas Hanya untuk Pemanfaatan Tertentu sesuai Kebutuhan Pemerintah Daerah | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Dokumen Pelaksanaan Anggaran | Ringkasan Informasi Program, Kegiatan dan Anggaran Penetapan serta Anggaran Perubahan Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten | Buku (Terbatas) | | | | v Terbatas Hanya untuk Pemanfaatan Tertentu sesuai Kebutuhan Pemerintah Daerah | 5 Tahun |
| Dokumen Perencanaan Jangka Menengah | Informasi Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Semarang (RPJMD) | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) & Soft Copy (Format pdf : dapat diunduh pada website Dinas Kesehatan) : www.dinkessemarangkab.go.id | | v | | | 5 Tahun |
| Dokumen Perencanaan Jangka Pendek (Tahunan) | Informasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan RKPD Kabupaten Semarang Perubahan | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) & Soft Copy (Format pdf : dapat diunduh pada website Dinas Kesehatan) : www.dinkessemarangkab.go.id | | v | | | 5 Tahun |
| Dokumen Kebijakan Umum Anggaran | Informasi Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan KUA Kabupaten Semarang Perubahan | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten | Buku (Terbatas) | | v | | | 5 Tahun |
| Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban | Informasi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahunan | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten | Buku (Terbatas) & Soft Copy (Format pdf : dapat diunduh pada website Dinas Kesehatan) : www.dinkessemarangkab.go.id | | v | | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Dokumen Perencanaan Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) | Informasi Rencara Strategis Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) & Soft Copy (Format pdf : dapat diunduh pada website Dinas Kesehatan) : www.dinkessemarang kab.go.id | | v | | | 5 Tahun |
| Dokumen Perencanaan Tahunan Perangkat daerah (Renja PD) | Informasi Renja Kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang dan Dokumen Renja Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) | | v | | | 5 Tahun |
| Profil Kesehatan | Profil Dinas Kesehatan yang secara Garis Besar memuat Visi, Misi, Gambaran Umum Dinkes, Situasi Derajat Kesehatan, Situasi Upaya Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan | Kabid Kesmas | Kasi Promosi dan Informasi Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas); Publikasi melalui website : www.dinkessemarang kab.go.id | | v | | | 5 Tahun |
| Siaran Radio Serasi | Siaran Radio Serasi memuat Informasi tentang kesehatan | Kabid Kesmas | Kasi Promosi dan Informasi Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Berupa Spot Radio, Ditayangkan Setiap Hari melalui Radio Serasi | v | | | | 5 Tahun |
| Media Promosi Kesehatan | Informasi tentang Media Kesehatan | Kabid Kesmas | Kasi Promosi dan Informasi Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Berupa Leaflet, Poster, Banner, Spanduk, Buku (Terbatas), Media Film, Publikasi melalui website : www.dinkessemarang kab.go.id | v | | | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Donor Darah | Informasi tentang Stok Darah | Kabid Kesmas | Kasi Promosi dan Informasi Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Stok Darah (Terbatas) Publikasi melalui website : www.dinkessemarangkab.go.id | | v | | | 5 Tahun |
| Buku Saku Kesehatan | Informasi tentang Data Kesehatan | Kabid Kesmas | Kasi Promosi dan Informasi Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku Terbatas) Publikasi melalui website : www.dinkessemarangkab.go.id | v | | | | 5 Tahun |
| Perjanjian Kerjasama dengan Rumah Sakit | Pelayanan Kesehatan bagi Peserta Program Jamkesda yang sebaik-baiknya bagi Keluarga Miskin Kabupaten Semarang | Kabid Kesmas | Kasi Pembiayaan dan Pemberdayaan Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) | v | | | | 1 Tahun |
| Perjanjian Kerjasama dengan BPJS Kesehatan Cabang Ungaran | Pelaksanaan Pendaftaran dan Pembayaran luran bagi Penduduk yang Didaftarkan oleh Kabupaten Semarang dalam Program Jaminan Kesehatan Nasional | Kabid Kesmas | Kasi Pembiayaan dan Pemberdayaan Kesehatan | 2017, Kabupaten Semarang | Buku (Terbatas) | v | | | | 1 Tahun |
| Kegiatan M3 (Maternal infant Mortality Meeting) | Lintas Program Membahas tentang Upaya Percepatan Penurunan AKI dan AKB serta Permasalahan Kesehatan Lainnya | Kabid Kesmas | Kasi Kesga Gizi | 2017, Kabupaten Semarang | Laporan, Sosialisasi | v | | | | 5 Tahun |
| WA Gateway | Sistem Informasi dan Komunikasi Timbal Balik dengan Menggunakan Layanan Pesan Singkat (SMS) untuk Peningkatan Pelayanan Kesehatan Kabupaten Semarang | Kabid Kesmas | Kasi Kesga Gizi | 2017, Kabupaten Semarang | Berupa Leaflet (Terbatas) | | | v | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Pemanfaatan RTK (Rumah Tunggu Kelahiran) | Bentuk Upaya Kesehatan berupa Tempat (Rumah/Bangunan) yang Dapat Digunakan untuk Tempat Tinggal Sementara Bagi Ibu hamil yang akan Melahirkan Hingga Nifas, termasuk Bayi yang Dilahirkannya serta Pendampingnya (Suami/Keluarga/Kader Kesehatan) | Kabid Kesmas | Kasi Kesga Gizi | 2017, Kabupaten Semarang | Berupa Leaflet (Terbatas) | | v | | | 5 Tahun |
| Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Ibu Hamil, Bayi dan Balita | Pemberian Makanan Tambahan bagi Ibu Hamil KEK dan Balita Gizi Kurang | Kabid Kesmas | Kasi Kesga Gizi | 2017, Kabupaten Semarang | Berupa Laporan | | | v | | 5 Tahun |
| Bulan Eliminasi Kaki Gajah (Belkaga) | Pemberian Obat Pencegahan Massal Filariasis (Kaki Gajah) | Kabid P2P | Kasi P2PM | Juli-Agustus 2017, Kabupaten Semarang | MMT, Buku Saku Kader Mengenali dan Mencegah Penyakit Kaki Gajah | v | | | | 1 Tahun |
| Pencegahan dan Pengendalian Tuberculosis | Gerakan TOS (Temukan Obati Sampai Sembuh) | Kabid P2P | Kasi P2PM | Maret, Juni, September, desember 2017 (Tribulanan), Kabupaten Semarang | Data Cakupan TB, melalui Sistem Informasi Tuberculosis Terpadu (SITT) | v | | | | 5 Tahun |
| Pencegahan dan Pengendalian HIV AIDs | Gerakan TOP (Temukan Obati Pertahankan) HIV AIDs | Kabid P2P | Kasi P2PM | Data Bulanan, Kabupaten Semarang | Data Pelayanan HIV AIDs melalui Sistem Informasi HIV AIDs (SIHA) | v | | | Nama Penderita HIV AIDs | 5 Tahun |
| Pencegahan dan Pengendalian DBD (Demam Berdarah Dengue) | Pencegahan Penularan DBD (Demam Berdarah Dengue) | Kabid P2P | Kasi P2PM | Data Mingguan, Kabupaten Semarang | Data Jumlah Kasus DBD | v | | | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|---|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Pencegahan dan Pengendalian KLB (Kejadian Luar Biasa) | Pencegahan dan Pengendalian Kejadian Luar Biasa | Kabid P2P | Kasi P2PM | Data Bulanan, Kabupaten Semarang | Data Jumlah Kasus KLB | v | | | | 5 Tahun |
| Imunisasi | Data Hasil Kegiatan/Cakupan Pelayanan Imunisasi baik Rutin maupun Imunisasi Tambahan yang Dilakukan di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang | Kabid P2P | Kasi Imunisasi dan PTM | 2017, Kabupaten Semarang | Data Rekapitulasi berupa Format Laporan Hasil Kegiatan Pelayanan Imunisasi | v | v | | | 1 Tahun |
| Posbindu (Pos Pembinaan Terpadu) | Data Hasil Kegiatan Posbindu Masyarakat yang meliputi Pemeriksaan Berkala Penyakit Tidak Menular (Jantung, Hipertensi, DM, Obesitas, dll), Data Rekapitulasi Kasus Penyakit Tidak Menular, Data Cakupan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan Indera | Kabid P2P | Kasi Imunisasi dan PTM | 2017, Kabupaten Semarang | Data Laporan Kegiatan Posbindu di Desa/Masyarakat dan Puskesmas, Data Laporan Kunjungan Penyakit Tidak Menular, Pelayanan Kesehatan Jiwa dan Indera di Puskesmas | v | v | | | 5 Tahun |
| Screening IVA (Inspeksi Visual Asam Asetat) | Data Hasil Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Screening / Deteksi Dini Kanker Serviks (IVA=Inspeksi Visual Asam Asetat) dan Kanker Payudara (SADANIS= Periksa Payudara Klinis) oleh Puskesmas di wilayah Kabupaten Semarang | Kabid P2P | Kasi Imunisasi dan PTM | 2017, Kabupaten Semarang | Data Laporan Kegiatan Pelayanan Screening IVA dan SADANIS di Puskesmas | v | v | | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| STBM (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat) | Stop BABs (Buang Air Besar Sembarangan), CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun), Pengelolaan Air Minum dan Makanan Rumah Tangga, Pengamanan Sampah Rumah Tangga, Pengamanan Limbah Cair Rumah Tangga | Faskab Dinkes | Kasi PL Kesja Or | 2017, Kabupaten Semarang | STBM Smart : Sanitarian, Kab., Desa, Publik; Website STBM, Famlet, Baliho, Brosur | v | v | v | | 5 Tahun |
| UKESJA (Upaya Kesehatan Kerja) | Perusahaan yang Melaksanakan Ukesja (Formal), Home Industri, Ukesja Terintegrasi | Kabid P2P | Kasi PL Kesja Or | 2017, Kabupaten Semarang | Famlet, Brosur | v | | | | 5 Tahun |
| Perijinan Laik Sehat | Jumlah TTU (Tempat-Tempat Umum) Penjamah Makanan yang Diperiksa | Kabid P2P | Kasi PL Kesja Or | 2017, Kabupaten Semarang | SK, Sertifikat, Brosur | v | | | | 5 Tahun |
| Akreditasi Puskesmas | Progress Puskesmas dalam Mempersiapkan Akreditasi | Kabid Yankes | Kasi Yankes Dasar dan Rujukan | 2017, Kabupaten Semarang | Strata Puskesmas yang Telah Terakreditasi | v | | | | 5 Tahun |
| Data Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) | Data FKTP yang Memuat Nama, Alamat, Klasifikasi, Masa Berlaku Ijin FKTP | Kabid Yankes | Kasi Yankes Dasar dan Rujukan | 2017, Kabupaten Semarang | Rekomendasi Ijin FKTP | v | | | | 5 Tahun |
| Public Safety Center (PSC) | Layanan Kegawatdaruratan | Kabid Yankes | Kasi Yankes Dasar dan Rujukan | 2017, Kabupaten Semarang | Ketersediaan Sarpras di RS | v | | | | 5 Tahun |

| Nama Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | Wajib Tersedia Setiap Saat | Wajib Diumumk an Serta Merta | Informasi yang Dikecualikan | |
| Pengajuan Perijinan SPP-IRT (Sertifikat Produksi Pangan-Industri Rumah Tangga) | Syarat Pengajuan SPP-IRT : Fc. KTP, Data Perusahaan (Sesuai Format), Fc. Sertifikat Penyuluhan Keamanan Pangan, Foto Uk. 3x4 (berwarna) 2 lb, Surat Pernyataan Bermaterai (Sesuai Format), Sertifikat PIRT (untuk Permohonan Perpanjangan), Desain Label yang akan Digunakan (Permohonan Baru); atau Kemasan/Label lama untuk Perpanjangan, Snelhecter Folio, Laik Sehat (Bagi Pemohon Berbadan Hukum), Surat Kuasa (Bila Diurus Pihak Lain), Pakta Integritas | Kabid Yankes | Kasi Farmasi Pengawasan Obat Makanan dan Minuman | 2017, Kabupaten Semarang | Leaflet (Terbatas) | | v | | | 5 Tahun |

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Semarang

dr. Ani Raharjo, MPPM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610907 198612 2 001