

LAPORAN

LAYANAN INFORMASI PUBLIK



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

**PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMBANTU
(P P I D PEMBANTU)**

**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SEMARANG
SAMPAI DENGAN BULAN MEI 2017**

**A
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN
DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PPID PEMBANTU
DINAS PARIWISATA KABUPATEN SEMARANG
SD MEI TAHUN 2017

A. LATAR BELAKANG

Dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28F disebutkan bahwa Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Untuk memberikan jaminan terhadap semua orang dalam memperoleh Informasi, maka ditetapkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mulai berlaku efektif pada 30 April 2010. Undang-undang ini sangat penting artinya,, mengingat hak untuk memperoleh Informasi merupakan hak asasi manusia sebagai salah satu wujud dari kehidupan berbangsa dan bernegara yang demokratis.

Keberadaan Undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik juga sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh Informasi; (2) kewajiban Badan Publik menyediakan dan melayani permintaan Informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas; (4) kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi

Dengan Undang – undang Keterbukaan Informasi Publik, diharapkan dapat merubah budaya tertutupan (*culture of secrecy*) menjadi budaya yang terbuka. Dengan keterbukaan juga dapat menghilangkan berbagai kemungkinan tindak “penyelewengan” yang terjadi karena berada di

wilayah yang “tertutup”. Hak masyarakat untuk tahu juga di tempatkan di tempat yang terhormat sebagai bagian dari control public

Sebagai tindaklanjut dari Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik ini, ditetapkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

B. DASAR HUKUM

- a. Undang-undang Dasar 1945
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008;
- e. Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. Kelembagaan Dinas Pariwisata

Dinas Pariwisata merupakan salah Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pariwisata.

Adapun fungsi Dinas Pariwisata adalah :

- a. Perumusan kebijakan bidang pariwisata;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang pariwisata;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pariwisata;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Lokasi kantor terletak di Jalan Diponegoro No. 202 Ungaran,
Telepon : (024) 6921424 Fax : (024) 6921463 Kode Pos 50519
Kelurahan Gedanganak Kecamatan Ungaran Barat.

VISI :

”Terwujudnya Pariwisata Yang Berdaya Saing”

Unsur-unsur yang terdapat dalam visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pariwisata Yang Berdaya Saing adalah pariwisata yang menjadi daerah tujuan wisata dan mampu menarik wisatawan dengan keunikan daya tarik yang dimiliki dan berfungsi menjadi distributor wisatawan bagi destinasi pariwisata lainnya dan dapat bersinergi dengan baik. Dalam konteks internal dan eksternal pariwisata berdaya saing dikembangkan dengan berlandaskan pada beberapa konsep, yakni konsep pembangunan pariwisata berbasis masyarakat (community based tourism), pariwisata berbasis budaya, pariwisata berwawasan lingkungan, pariwisata yang berorientasi kepada ekonomi kerakyatan dan pariwisata yang siap untuk disajikan kepada wisatawan.

2. Pariwisata berbasis masyarakat adalah pembangunan pariwisata yang dilaksanakan bersama dengan masyarakat. Pemerintah dan swasta berperan sebagai Fasilitator. Inisiatif pengembangan diharapkan muncul dari masyarakat sehingga akhirnya terwujud pariwisata dari rakyat, oleh rakyat, dan untuk rakyat (PIR – Pariwisata Inti Rakyat)
3. Pariwisata berbasis budaya adalah pembangunan pariwisata yang memanfaatkan budaya sebagai atraksi atau daya tarik dengan tanpa mengurangi nilainya dan justru akan mampu mendukung upaya pelestarian dan revitalisasi budaya.
4. Pariwisata berwawasan lingkungan adalah pembangunan pariwisata yang tidak mengurangi nilai-nilai kelestarian lingkungan dan pengembangannya tidak akan menjadi bomerang mengingat lingkungan merupakan faktor atau modal utama pembangunan pariwisata.
5. Pariwisata yang berorientasi kepada ekonomi kreatif-kerakyatan adalah pembangunan pariwisata yang mampu memberikan peluang kepada masyarakat untuk berusaha diberbagai sektor pariwisata sehingga mampu meningkatkan perekonomian, kesejahteraan, dan taraf hidup mereka dengan menekankan pada kreativitas dalam berusaha di sektor pariwisata.
6. Pariwisata yang siap disajikan kepada wisatawan adalah pariwisata memberikan pengalaman perjalanan serta kepuasan kunjungan yang maksimal melalui pembangunan pariwisata meliputi : atraksi, aksesibilitas, amenities, activity, SDM yang handal dan kompeten serta pemasaran yang kreatif dan inovatif.

MISI :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia bidang pariwisata.
2. Meningkatkan pemahaman dan stakeholder mengenai pariwisata.
3. Membangun citra Kabupaten Semarang di bidang Pariwisata.
4. Mengembangkan potensi pariwisata yang berdaya saing.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana bidang pariwisata.
6. Meningkatkan prestasi bidang pariwisata.
7. Meningkatkan kerjasama bidang pariwisata antar pelaku/stakeholder.
8. Meningkatkan pemberdayaan dan pemanfaatan potensi pariwisata untuk kesejahteraan masyarakat.

1. Susunan Organisasi

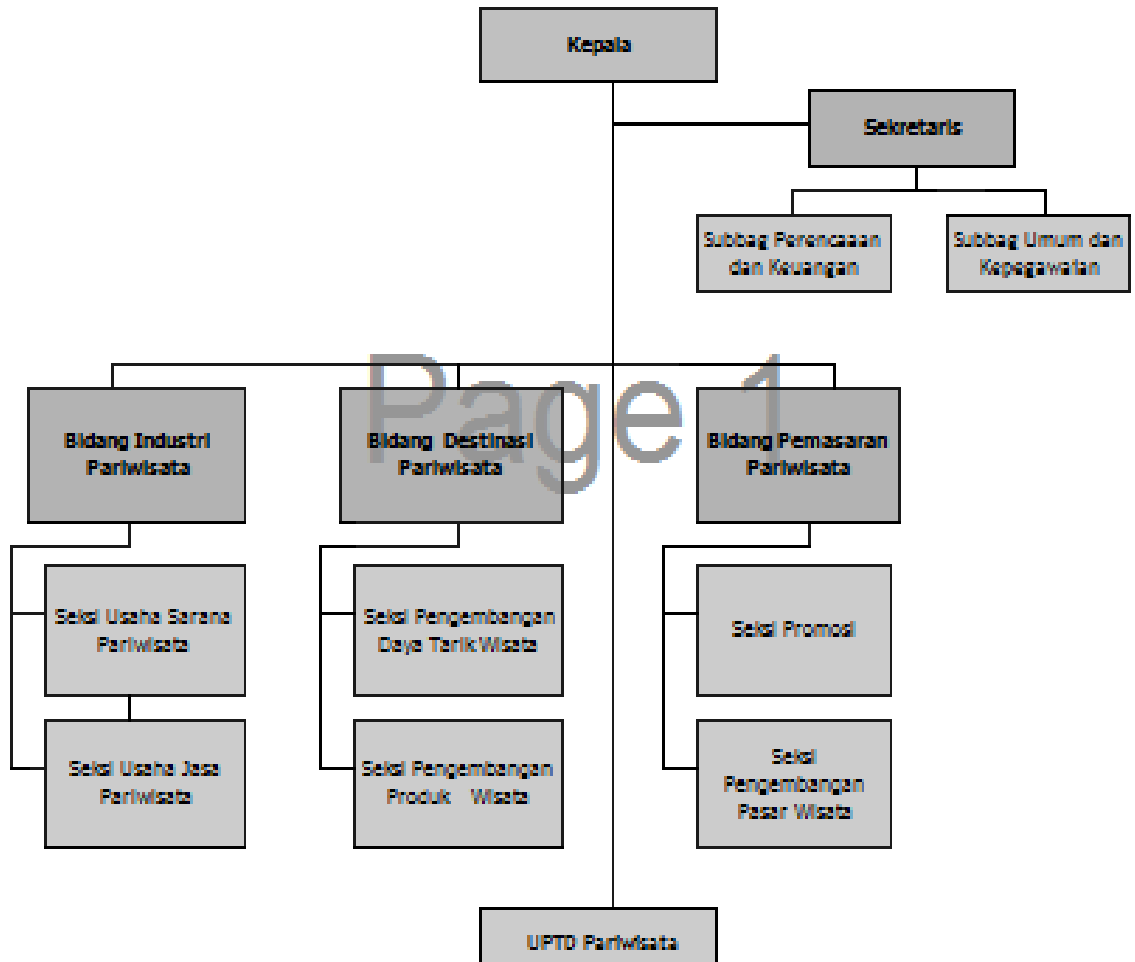
Dinas Pariwisata dibentuk dengan PERDA Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran daerah Kabupaten Semarang Nomor 20)

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata meliputi :

- a. Kepala Dinas ;
- b. Sekretaris Dinas dengan 2 Subbag;
- c. Bidang Industri Pariwisata dengan 2 Seksi;
- d. Bidang Destinasi Pariwisata dengan 2 Seksi;
- e. Bidang Pemasaran dengan 2 Seksi.

Bagan Susunan Organisasi Dinas Pariwisata

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN SEMARANG



A. PROFIL PEJABAT DINAS PARIWISATA

1. Kepala Dinas Pariwisata

- a. Nama : PARTONO, SH, MM
b. NIP : 19660222 1992031 007
c. Tempat/Tgl Lahir : Toroh Grobogan, 22 Pebruari 1966
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki .
e. Jabatan : Kepala Dinas
f. Pendidikan ; S2
g. Alamat : Jl. Tarukan RT.07, RW 05 Desa Candi
Candi Kecamatan Bandungan

- h. Riwayat Jabatan (kurun waktu 10 Th. Terakhir) :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|-------------|
| 1 | Kabag Administrasi Pengelolaan Barang SETDA | 2006 - 2008 |
| 2. | Kabag Hukum SETDA | 2008 - 2011 |
| 3. | Kabag Humas dan Protokol SETDA | 2011 - 2013 |
| 4. | Kepala Disporabudpar | 2013 |
| 5. | Kepala Disporapar | 2014 - 2016 |
| 6. | Kepala Dinas Pariwisata | 2017 |

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun Perolehan | Asal Kepemilikan |
|--------|----------------|----------|-------------|-----------------|------------------|
| 1 | Tanah/Rumah | Tarukan | 125.000.000 | 2000 | Beli |
| 2 | Tanah/Bangunan | Ambarawa | 270.000.000 | 2006 | Beli |
| 3 | Tanah | Tarukan | 20.000.000 | 2007 | Beli |
| 4 | Tanah | Tarukan | 100.000.000 | 2012 | Beli |
| 5 | Tanah | Kenteng | 400.000.000 | 2014 | Beli |
| Jumlah | | | | | |

2) Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun perolehan | Asal Kepemilikan |
|----|-------|---------|-------------|-----------------|------------------|
| 1 | Mobil | Tarukan | 400.000.000 | | Beli |
| 2 | | | | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Jumlah | | | |
|---------------|--|--|--|

2. Sekretaris Dinas

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pendidikan :
- f. Alamat :

- g. Riwayat Jabatan (kurun waktu 10 Th. Terakhir) :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

- h. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun Perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|-------|--------|------------|-----------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |

2). Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|-------|--------|------------|-----------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |

3. Kabid Industri Pariwisata

- a. Nama : BUDI YUWONO, SH
b. NIP : 19671018 199303 1 005
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 18 Oktober 1967
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
e. Pendidikan : S1
f. Alamat : Dusun Karangguli RT 002 RW 002 Desa
Padaan Kecamatan Pabelan

- g. Riwayat Jabatan (kurun waktu 10 Th. Terakhir) :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|-------|
| 1. | Kasi Pembangunan Kec. Tengaran | 2005 |
| 2. | Sekcam Kec. Pabelan | 2011 |
| 3. | Kabid PLH Badan Lingkungan Hidup Kab. Semarang | 2014 |
| 4. | Kabid Industri Pariwisata Dinas Pariwisata Kab. Semarang | 2017 |

- i. Kekayaan

1). Tidak Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun Perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|-------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Rumah | Padaan Kec. Pabelan | 250.000.000 | 1991 | Beli |
| Jumlah | | | 250.000.000 | | |

2). Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun perolehan | Asal Kepemilikan |
|----|--------------|-----------------|------------|-----------------|------------------|
| 1 | Mobil | Kec. Pabelan | 50.000.000 | 2005 | Beli |
| 2 | Sepeda Motor | Kec. Pabelan | 13.000.000 | 2015 | Beli |

| | | | |
|---------------|------------|--|--|
| Jumlah | 63.000.000 | | |
|---------------|------------|--|--|

3. Kabid Destinasi Pariwisata

- a. Nama : I KOMANG WENTEN, SH,MM
- b. NIP : 19610202 1992031 004
- c. Tempat/Tgl Lahir : Lombok, 2 Pebruari 1961
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan : S2
- f. Alamat : Kepodang Asri No. 55 RT 08 RW 01
Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat
- g. Riwayat Jabatan (kurun waktu 10 Th. Terakhir) :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|-------|
| 1. | Kasi Pemerintahan Kec. Tuntang | 2007 |
| 2. | Kasi Penataan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup | 2010 |
| 3. | Kepala UPTD Kec. Banyubiru | 2012 |
| 4. | Kabid Keselamatan Lalu Lintas | 2013 |
| 5. | Kabid Destinasi Pariwisata | 2017 |

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak:

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun Perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|-------|---------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Rumah | Ungaran | 200.000.000 | 1998 | Beli |
| Jumlah | | | 200.000.000 | | |

2). Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun perolehan | Asal Kepemilikan |
|----|-------|---------|-------------|-----------------|------------------|
| 1 | Mobil | Ungaran | 100.000.000 | 2012 | Beli |

| | | | |
|---------------|--------------------|--|--|
| Jumlah | 100.000.000 | | |
|---------------|--------------------|--|--|

4. Kabid Pemasaran :

- a. Nama : Dra. RETNO RUKMIATI
b. NIP : 19610528 198903 2 003
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 28 Mei 1961
d. Jenis Kelamin : Perempuan
f. Pendidikan : S1
g. Alamat : Jl. Meranti Timur I / 268 Kel. Padangsari
Kecamatan Banyumanik
h. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|-------|
| 1. | Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Arsip Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Semarang | 2011 |
| 2. | Kasubag Tata Usaha Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Semarang | 2014 |
| 3. | Kabid Pemasaran Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang | 2017 |

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak:

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun Perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|-------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Rumah | Banyumanik, Semarang | 500.000.000 | 2010 | Beli |
| Jumlah | | | 500.000.000 | | |

2). Bergerak :

| No | Jenis | Lokasi | Nilai (Rp) | Tahun perolehan | Asal Kepemilikan |
|---------------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Sepeda Motor | Banyumanik, Semarang | 15.000.000 | 2012 | Beli |
| Jumlah | | | 15.000.000 | | |

**B. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS
PARIWATA SD MEI TAHUN 2017**

Sesuai amanat peraturan perundang-undangan, maka transparansi dan akuntabilitas keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) harus dijalankan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memenuhi kewajiban tersebut maka secara garis besar pengelolaan keuangan pada OPD Dinas Pariwisata tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG
OPD : DINAS PARIWISATA
TAHUN 2017 SD BULAN MEI 2017**

| NO | URAIAN | TARGET (Rp) | REALISASI (Rp) | % |
|------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| A | PENDAPATAN | 5.337.625.000 | 2.173.525.000 | 40,72 |
| 1 | Hasil retribusi Daerah | 5.304.825.000 | 2.163.336.000 | 40,78 |
| 2 | Lain-lain PAD yang sah | 32.800.000 | 10.189.000 | 31,06 |
| B | BELANJA DAERAH | 16.365.740.000 | 2.474.975.409 | 15,12 |
| B.1 | Belanja Tak Langsung : | 3.858.614.000 | 1.124.036.009 | 29,13 |
| 1. | Belanja Pegawai | 3.858.614.000 | 1.124.036.009 | 29,13 |
| B2. | Belanja Langsung | 12.507.126.000 | 1.350.939.400 | 10,80 |
| 1. | Belanja Pegawai | 53.398.000 | 21.152.500 | 39,61 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 3.165.885.000 | 1.257.362.900 | 39,72 |

| | | | | |
|----|---------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 3. | Belanja Modal | 9.287.843.000 | 72,424.000 | 6,78 |
| | Jumlah | 21.703.365.000 | 4.648.500.409 | 21,42 |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pendapatan yang telah direncanakan terserap sebesar 40,72%, anggaran belanja daerah pada belanja tak langsung dapat diserap sebesar 29,13% dan belanja langsung terserap sebesar 10,80%. Dari total anggaran yang dialokasikan pada Dinas Pariwisata sampai dengan bulan Mei 2017 dapat diserap untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan sebesar 21,42%.

Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :**
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor
 - d. Penyediaan jasa Jaminan Barang Milik Daerah
 - e. Penyediaan logistik kantor
 - f. Penatausahaan administrasi keuangan SKPD
 - g. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - h. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - i. Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung / teknis perkantoran

- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional

- 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur**
 - a. Pendidikan dan Pelatihan formal

- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

- 5. Program Perencanaan**
 - a. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD

- 6. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata**
 - a. Pengembangan jaringan kerjasama promosi pariwisata
 - b. Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara didalam dan diluar negeri
 - c. Pengembangan statistik objek dan daya tarik wisata
 - d. Pelatihan pemandu wisata terpadu
 - e. Pengembangan statistik usaha jasa pariwisata

- 7. Program Pengembangan Destinasi Pariwisata**
 - a. Pengembangan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata
 - b. Pengembangan, sosialisasi, dan penerapan serta pengawasan standardisasi
 - c. Operasionalisasi dan pemeliharaan rutin/berkala UPT Obyek Pariwisata.

- 8. Program Pengembangan Kemitraan**
 - a. Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata
 - b. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan pariwisata.

Secara rinci serapan anggaran per progam/kegiatan adalah sebagai berikut:

**SERAPAN ANGGARAN PROGRAM/KEGIATAN PADA BAPPEDA
KABUPATEN SEMARANG
SD MEI TAHUN 2017**

| URAIAN | ANGGARAN | SERAPAN | % |
|--|----------------------|--------------------|--------------|
| NON URUSAN | 1.574.443.000 | 765.776.500 | 48,64 |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1.325.443.000 | 562.097.575 | 42,41 |
| Penyediaan pengelolaan surat menyurat | 21.484.000 | 9.335.000 | 43 |
| Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik | 208.400.000 | 95.346.000 | 46 |
| Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor | 22.080.000 | 20.605.000 | 93 |
| Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | 4.400.000 | 850.000 | 19 |
| Penyediaan logistik kantor | 56.875.000 | 27.214.000 | 48 |
| Penatausahaan administrasi keuangan SKPD | 87.751.000 | 49.349.800 | 56 |
| Penyediaan jasa kebersihan kantor | 6.100.000 | 4.500.000 | 74 |
| Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 70.244.000 | 36.912.500 | 53 |
| Penyediaan jasa tenaga pendukung/ teknis perkantoran | 848.109.000 | 317.985.275 | 37 |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 207.006.000 | 190.165.625 | 96,74 |
| Pengadaan Perlengkapan dan peralatan dan gedung kantor | - | - | - |

| | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--------------|
| Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 164.706.000 | 161.397.000 | 98 |
| Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 42.300.000 | 28.768.625 | 68 |
| Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 14.752.000 | 2.677.000 | 91.24 |
| Pendidikan dan pelatihan formal | 14.752.000 | 2.677.000 | 18 |
| URAIAN | ANGGARAN | SERAPAN | % |
| Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 11.197.000 | 4.213.800 | 38 |
| Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD | 11.197.000 | 4.213.800 | 38 |
| Program Perencanaan | 16.045.000 | 6.622.500 | 41 |
| Penyusunan dokumen perencanaan SKPD | 16.045.000 | 6.622.500 | 41 |
| URUSAN PILIHAN PARIWISATA | 10.932.683.000 | 550.587.000 | 5.04 |
| Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 704.292.000 | 144.788.000 | 20,56 |
| Pengembangan Jaringan kerjasama promosi pariwisata | 216.605.000 | 30.880.000 | 14 |
| Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara didalam & diluar negeri | 381.905.000 | 54.363.000 | 14 |
| Pengembangan statistik objek dan daya tarik wisata | 18.969.000 | 8.197.000 | 43 |
| Pelatihan pemandu wisata terpadu | 38.882.000 | 37.207.000 | 96 |
| Pengembangan statistik usaha jasa pariwisata | 47.931.000 | 14.141.000 | 30 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA | 9.689.300.000 | 184.715.900 | 1,90 |
| Pengembangan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata | 9.309.000.000 | 84.373.000 | 1 |
| Pengembangan sosialisasi dan penerapan serta pengawasan standardisasi | 122.812.000 | 27.610.400 | 22 |

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------|
| Operasionalisasi dan pemeliharaan rutin/berkala UPT Obyek Pariwisata | 257.488.000 | 72.732.500 | 28 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN | 539.091.000 | 221.083.100 | 41.01 |
| Pengembangan SDM dan Profesionalisme bidang pariwisata | 103.208.000 | 61.877.000 | 60 |
| Peningk. peran serta masyarakat dlm pengemb.kemitraan pariwisata | 435.883.000 | 159.206.100 | 37 |

B

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA :

1. Informasi tentang Bencana Alam :

Nihil

2. Informasi tentang Keadaan Bencana non alam :

Nihil

3. Bencana Sosial :

Nihil

4. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular :

Nihil

5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat

Nihil

6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap Utilitas publik :

Nihil

7. Pelanggaran yang di ditemukan dalam pengawasan internal :

Nihil

8. Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya :

Nihil

C
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA
SETIAP SAAT

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT :

Informasi yang tersedia setiap saat di BAPPEDA Kabupaten Semarang :

- 1. Informasi Daya Tarik Wisata melalui Leaflet, brosur dan booklet.**
- 2. Perencanaan pembangunan jangka panjang (20 tahun)**
- 3. Perencanaan pembangunan jangka menengah (5 tahun)**
- 4. Perencanaan Pembangunan tahunan (1 tahun)**
- 5. Rencana Kerja SKPD**
- 6. Data statistik kunjungan wisatawan**
- 7. Data statistik Usaha Sarana dan Usaha Jasa Pariwisata**

DATA BARANG INVENTARIS

DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SEMARANG

| NO | JENIS BARANG/ NAMA BARANG | JUMLAH | | KONDISI | | | | | | KET |
|----|------------------------------------|--------|--------|---------|--------|---------------|------|-------|------|-----|
| | | | | BAIK | | CUKUP BAIK | | RUSAK | | |
| 1 | Tanah Kantor - Depo Muncul | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 2 | Tanah Kompleks Stadion Wujil | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 3 | Tanah Kwsn. Candi Gedongsongo | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 4 | Tanah Kwsn. Candi Gedongsongo | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 5 | Tanah Museum Palagan | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 6 | Tanah Pemandian Muncul | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 7 | Tanah Bukit Cinta | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 8 | Tanah Pelestarian Mata Air Senjoyo | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 9 | Tanah Bukit Cinta | 1 | lokasi | 1 | lokasi | | | | | |
| 10 | Genset | 3 | unit | 2 | unit | | | 1 | unit | |
| 11 | Pompa Air | 7 | unit | 4 | unit | | | 3 | unit | |
| 12 | Mobil | 7 | unit | 5 | unit | 2 | unit | | | |
| 13 | Sepeda Motor | 12 | unit | 9 | unit | 1 | unit | 2 | unit | |
| 14 | Kendaraan Roda 3 (tiga) | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 15 | Gerobak Sampah | 2 | unit | 2 | unit | | | | | |
| 16 | Jet Sky | 2 | unit | 1 | unit | 1 | unit | | | |
| 17 | Passenger Boat | 4 | unit | 1 | unit | 3 | unit | | | |
| 18 | Perahu | 2 | unit | | | 2 | unit | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|----|------|----|------|---|------|---|------|--|
| 19 | Perahu Karet | 2 | unit | | | 2 | unit | | | |
| 20 | Mein Ketik | 11 | buah | 5 | buah | 4 | buah | 2 | buah | |
| 21 | Almari Pintu 2 besi | 15 | buah | 11 | buah | 3 | buah | 1 | buah | |
| 22 | Almari | 19 | buah | 16 | buah | 1 | buah | 2 | buah | |
| 23 | Meja Kerja | 58 | buah | 57 | buah | | | 1 | buah | |
| 24 | Meja Rapat | 5 | buah | 5 | buah | | | | | |
| 25 | Kursi Kerja | 62 | buah | 59 | buah | | | 3 | buah | |
| 26 | Kursi tamu | 8 | buah | 5 | buah | | | 3 | buah | |
| 27 | Mesin Potong Rumput | 16 | buah | 9 | buah | 2 | buah | 4 | buah | |
| 28 | Kulkas | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 29 | AC | 19 | buah | 16 | buah | 2 | buah | 1 | buah | |
| 30 | Kipas angin | 8 | buah | 7 | buah | | | 1 | buah | |
| 31 | Kompor gas | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 32 | Tabung Gas | 2 | buah | 2 | buah | | | | | |
| 33 | Tea Pot | 2 | set | 2 | set | | | | | |
| 34 | Televisi | 5 | unit | 3 | unit | | | 2 | unit | |
| 35 | Mixer Alto | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 36 | Power Ampli | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 37 | Equalizer | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 38 | Speaker Monitor | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 39 | Main Speaker | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 40 | Sound System | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 41 | Wireless | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 42 | Megaphone | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 43 | Mick Scheiser | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 44 | Standard Mic | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 45 | UPS | 9 | unit | 6 | unit | | | 3 | unit | |
| 46 | Kamera | 5 | unit | 2 | unit | | | 3 | unit | |
| 47 | Tangga | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 48 | Dispenser | 5 | unit | 3 | unit | | | 2 | unit | |
| 49 | Alat Peraga | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 50 | batrry li-on | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 51 | Keset | 3 | buah | 1 | buah | 2 | buah | | | |
| 52 | Korden | 4 | set | 2 | set | 2 | set | | | |
| 53 | Mesin Faximile | 2 | unit | 1 | unit | 1 | unit | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|------|----|------|---|------|---|------|--|
| 54 | Penutup Meja Rapat | 2 | set | 1 | set | 1 | set | | | |
| 55 | Penutup Ventilasi | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 56 | Standbook | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 57 | Tempat Genset | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 58 | Tratag | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 59 | Lambang Negara | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 60 | Tabung Pemadam | 8 | unit | 8 | unit | | | | | |
| 61 | Komputer/PC | 19 | unit | 12 | unit | 1 | unit | 6 | unit | |
| 62 | Laptop | 11 | unit | 8 | unit | 2 | unit | 1 | unit | |
| 63 | Printer | 28 | unit | 24 | unit | | | 4 | unit | |
| 64 | LCD Proyektor | 2 | unit | 1 | unit | | | 1 | unit | |
| 65 | Handycam | 1 | unit | | unit | 1 | unit | | | |
| 66 | Kamera CCTV | 2 | unit | 1 | unit | | | 1 | unit | |
| 67 | Radio HF/FM (Handy Talky) | 5 | unit | | unit | 5 | unit | | | |
| 68 | Kantor Monumen Palagan Ambarawa | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 69 | Jaringan Instalasi Listrik | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 70 | Loket dan Kantor ODTW GS | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 71 | Arena Panjat Tebing Penggaron (Ex. Gedongsongo) | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 72 | Jalan Setapak ODTW Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 73 | Panggung Pentas ODTW Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 74 | Pemagaran Situs Candi Ngempon & Klero | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 75 | Pagar Pembatas di ODTW Bukit Cinta | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 76 | Paving, KM/WC, Sumur dan Pengurukan Tanah ODTW Bukit Cinta | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 77 | Out Bond Kids Museum Palagan | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 78 | Candi dan tempat wisata Bejalen, Ambarawa | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 79 | Pavingisasi, Panggung, Taman | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 80 | Depo Muncul | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 81 | Jalan Setapak | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 82 | Tangga Pujasera | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------|---|------|---|------|---|------|--|
| 83 | Selasar Kolam Renang Muncul | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 84 | Papan Reklame Penunjuk Arah OW | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 85 | Tower Air Muncul | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 86 | Light Tower (APBN) | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 87 | Keramik Kolam Muncul | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 88 | Situs Air Suci Gedongsongo | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 89 | Pendopo Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 90 | Pemb. Lapangan Parkir Candi Gedongsongo Kec. Bandungan (Pariwisata) | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 89 | Pendopo Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 91 | Pasar Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 92 | Kios cenderamata, Shelter dan Pavingisasi Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 93 | Ruang Pamer Kerajinan ODTW GS | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 94 | Plaza Gdg Dg | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 95 | Kios Gdg Sg | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 96 | Istal Kuda | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 97 | Kamar Mandi Istal Kuda | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 98 | Museum Palagan Ambarawa | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 99 | Diodrama Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 100 | Toilet Wisatawan Gd Songo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 101 | Toilet Internasional Gd Sg | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 102 | Flower Temple Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 103 | Pembibitan Taman Bunga Obyek Wisata Candi Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 104 | Lampu Sorot Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 105 | Lampu Sorot Palagan Ambarawa | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 106 | Baliho | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 107 | Jalan Tegalwaton Pacuan | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 108 | Kolam Anak & Musholla, DI ODTW MUNCUL | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 109 | Kolam rendam air panas di ODTW Gedongsongo | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 110 | Sumur Bor | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----|------|---|------|---|------|---|------|--|
| 111 | Menara & Ground water tank Gedongsongo | 1 | unit | | | 1 | unit | | | |
| 112 | Bangunan OW Muncul (Kolam & Saluran / Got) | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 113 | Saluran / Gorong-gorong Air Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 114 | Talud | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 115 | Talud Jalan Penyangga Longsor ODTW Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 116 | Talud OW Bukit Cinta | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 117 | Talud OW Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 118 | Landasan dermaga | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 119 | Sub Drain Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 120 | Fisik Pemb. Saluran GOR Wujil | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 121 | Kolam Anak & Musholla, DI ODTW MUNCUL | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 122 | Kolam rendam air panas di ODTW Gedongsongo | 1 | unit | 1 | unit | | | | | |
| 123 | Buku perpajakan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 124 | Buku Rencana Induk Pemb. Pariwisata | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 125 | Buku-buku | 10 | buah | 6 | buah | 2 | buah | 2 | buah | |
| 126 | Buku-buku | 6 | buah | 5 | buah | | | 1 | buah | |
| 127 | Buku Perencanaan Pariwisata Pedesaan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 128 | Buku UU RI NO. 23 Th 2014 Ttg Pemerintah Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 129 | Buku Management Pemasaran | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 130 | Buku Pengelolaan BMN/D | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 131 | Buku Peraturan Pemerintah Ttg Kode Etik PNS | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 132 | Buku Permendagri No.8&64 Ttg SAA | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 133 | Buku Himpunan Perpu RI | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 134 | Akuntansi Berbasis Akrua | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 135 | Analisis SWOT | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 136 | Strategi Pintar Menyusun SOP | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 137 | Membumikan Transparansi & Akuntabilitas Kinerja | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 138 | Himpunan Peraturan Per UU-an | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 139 | Peraturan Perundang-undangan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|------|---|------|---|------|---|------|--|
| 140 | Buku Pemasaran Pariwisata | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 141 | Buku Wisata Hemat | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 142 | Buku BKN & Menpan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 143 | Buku Jaminan Kesehatan Perpres RI | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 144 | Buku Juklak Perpres ttg standar dokumen pengadaan brg/jasa | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 145 | Buku Juklak-Juknis Pengadaan Barang & Jasa | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 146 | Buku Juknis Pemeriksaan atas pengadaan barang / jasa | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 147 | Buku Peraturan Kepala BKN No. 21 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 148 | Buku Peraturan Perundang- undangan | 6 | buah | 4 | buah | 2 | buah | | | |
| 149 | Buku Permen RI No. 64 Th 2013 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 150 | Buku Permen. RI No. 71 Th. 2010 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 151 | Buku Permendagri No. 21 Tahun 2011 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 152 | Buku Permendagri No. 64 Th. 2013 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 153 | Buku Perpres No. 54 Tahun 2010 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 154 | Buku Perpres No.95/2007 Perbh ke7 ttg Pengadaan BarJas Pem | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 155 | Buku Perpres No.95/2007 Perbh ke7 ttg Pengadaan Barang Jasa Pemerintah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 156 | Buku Perundang-undangan | 5 | buah | 3 | buah | 2 | buah | | | |
| 157 | Buku Perundang-undangan | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 158 | Buku Perundang-undangan | 4 | buah | 2 | buah | 1 | buah | 1 | buah | |
| 159 | Buku S O P di Lingk. PEMDA | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 160 | Buku UU No. 36 2008 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 161 | Buku UU No.10/2009 ttg Kepariwisataaan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 162 | Buku UU No.28/2009 ttg Pajak Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 163 | Buku UU No.40/2009 ttg Kepemudaan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 164 | Juklaks Pemberhentian PNS | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 165 | Pedoman Pinjam Hibah Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------|---|-------|---|------|---|------|--|
| 166 | Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 167 | Peraturan Gaji & Perjalanan Dinas | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 168 | Permendagri No.59 ttg Pedoman Pengelolaan KU | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 169 | PP Kenaikan Gaji baru Penetapan Pensiun Pokok | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 170 | UU RI No. 5 Th 2014 | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 171 | Buku Perundang-undangan | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 172 | Buku S O P di Lingk. PEMDA | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 173 | Buku UU No. 36 /2008 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 174 | Buku UU No.10/2009 ttg Kepariwisataaan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 175 | Buku UU No.28/2009 ttg Pajak Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 176 | Buku UU No.40/2009 ttg Kepemudaan | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 177 | Juklaks Pemberhentian PNS | 1 | buah | | | 1 | buah | | | |
| 178 | Pedoman Pinjam Hibah Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 179 | Pengelolaan Barang Milik Negara atau Daerah | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 180 | Peraturan Gaji & Perjalanan Dinas | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 181 | Permendagri No.59 ttg Pedoman Pengelolaan KU | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 182 | PP Kenaikan Gaji baru Penetapan Pensiun Pokok | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 183 | UU RI No. 5 Th 2014 | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 184 | Website Wisata | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 185 | Sistem Mesin Hitung Karcis | 1 | buah | 1 | buah | | | | | |
| 186 | Shelter | 1 | unit | | | | | 1 | unit | |
| 187 | DED ODTW Senjoyo | 1 | Paket | 1 | Paket | | | | | |
| 188 | DED Pengembangan Wisata Air Pemandian Muncul | 1 | Paket | 1 | Paket | | | | | |

PENUTUP

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib di sediakan dan di umumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang, kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan laporan ini.

Ungaran, Mei 2017

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS PARIWISATA KABUPATEN SEMARANG**

PARTONO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP 19660222 199203 1 007

LAPORAN
LAYANAN INFORMASI PUBLIK



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMBANTU
(P P I D PEMBANTU)

**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SEMARANG
SAMPAI DENGAN BULAN MEI 2017**

A

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN
DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

Sisa anggaran pada belanja tidak langsung (gaji) bersumber dari access gaji, sedangkan pada belanja langsung dikarenakan efisiensi anggaran dan

siswa pengadaan barang/jasa.